



Ekstraordinært bestyrelsesmøde i GF Ørestad City

Mødet blev afholdt online via Teams d. 29. juni 2026 kl. 16-16.45

Til stede:	Mia Elgaard (ME), Copenhagen Golfpark Henrik de Gier (HG), Skanska Bettina Lange (BL), KLP Ejendomme Mette Nicolaisen (MN), Ørestad Skole Thue Stahl (TS), Ørestadshuset Janek Gram (JG), Field's Pia Vannacci Elnif (PVE), sekretariatet Sarah Weise Feilberg (SWF) (referent), sekretariatet
Ikke tilstede:	Peter Thøgersen (PT), V-Huset

0. Dagsorden og præsentation af oplægget

ME præsenterede det fremsendte oplæg om prioriteringer for 2026 og gennemgik dagsorden.

1. Vedtagelse af prioriteter

BL pointerede, at LER registrering er lovpligtig, og dette skal tages med i overvejelserne i forbindelse med prioritering af tiltag. Sekretariatet undersøger dette nærmere, og vender tilbage med en vurdering af, om LER skal prioriteres højere.

HG spurgte til, hvad der sker, når opgaven/tiltaget overgår til drift, og ME forklarede, at det er en del af arbejdsgruppens opgave at vurdere, hvor tungt arbejdet er for driften, og at sekretariatet skal bidrage med vurdering af ressourcer og tidsplan efterfølgende.

Bestyrelsen var herefter enige i oplæggets prioriteringer, og besluttede at arbejde videre med de tre tiltag, hvor der nedsættes arbejdsgrupper: basketballbane, stadepladser og byggepladser. Udeståender vedr. nuværende aftaler om udeservering, udlejning og udlån af arealer inkluderes i arbejdsgruppen vedr. stadepladser.

Opfølgning på strategi blev fastholdt som fjerde prioritet, men der nedsættes ikke en arbejdsgruppe.

Der var enighed om at fravælge ekstra tilsyn ved loppemarkeder og nedprioritere de øvrige optioner fra tidligere oplæg, herunder Byens Scene, Trafikplan Amager, Metropark og samarbejde med AVLU og trafiktiltag på Edvard Thomsens Vej.

Bestyrelsen understregede slutteligt, at prioriteringerne ikke ændre på de særlige tiltag for 2026, som allerede er planlagt eller udført, herunder anlæg af en del af sivegaden, arbejdsgruppe for kunst, plakatstandere, spilleplaner, Bynær Naturnationalpark, Copenhagen Light Festival, julearrangement og julebelysning.



2. Etablering af arbejdsgrupper

Arbejdsgrupperne blev formelt etableret.

Arbejdsgruppen for Basketball banen består af: PT, TS og MN

Arbejdsgruppen for Stadepladser består af: JG, BL og ME

Arbejdsgruppen for Byggepladser består af: HG og PT (evt. ME)

Arbejdsgruppernes formål er at udarbejde oplæg til beslutning i bestyrelsen, og medlemmerne i arbejdsgrupperne fordeler selv opgaverne imellem sig, og hvad sekretariatets opgave er.

Der var enighed om, at arbejdsgrupperne skal finde et realistisk snit for opgaverne (både i forbindelse med udarbejdelsen af oplæg til beslutning og i den efterfølgende drift), hvorefter sekretariatet melder ind med en vurdering af tidsplan og ressourcer.

Sekretariatet blev bedt om at indkalde til det første møde i hver arbejdsgruppe og deltage i det første møde med henblik på at sikre, at arbejdsgruppen får fordelt opgaverne i overensstemmelse med det vedtagne oplæg. Arbejdsgruppen skal efterfølgende fremlægge et beslutningsoplæg for bestyrelsen.

Sekretariatet sender mødeindkaldelser til arbejdsgrupperne inden sommerferien. Første møde forsøges lagt, når bestyrelse og sekretariat er retur efter sommerferien.

Afslutningsvis blev det aftalt, at sekretariatet udsender informationer til grundejerforeningens medlemmer om dialogmøderne og budgetmøde inden sommerferien.