



Referat fra bestyrelsesmøde i GF Ørestad City

Afholdt d. 9. juni 2026 kl. 15-17 på Arne Jacobsens Allé 15, i mødelokalet SKY

Til stede: Mia Ellgaard (ME), Copenhagen Golfpark
Henrik de Gier (HG), Skanska
Peter Thøgersen (PT), V-Huset
Janek Gram (JG), Field's
Thue Stahl (TS), Ørestadshuset
Pia Vannacci Elnif (PVE), sekretariatet
Anne Fink Riis (AFR), sekretariatet
Sarah Weise Feilberg (SWF), sekretariatet (referent)

Ikke tilstede: Mette Nicolaisen (MN), Ørestad Skole
Bettina Lange (BL), KLP Ejendomme

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Opsamling efter generalforsamlingen

DRØFTELSE

Bestyrelsen var enige om, at generalforsamlingen forløb tilfredsstillende. ME fremhævede den gode stemning, det høje fremmøde og den konstruktive tone. De mange forskellige perspektiver gav et klart indtryk af en bydel med varierede ønsker og behov. På generalforsamlingen blev der givet tilsagn fra bestyrelsen om opfølgende møder for medlemmerne.

Der arbejdes derfor hen imod et forberedelsesmøde i august for medlemmer, der ønsker at bidrage med punkter til næste generalforsamling, et budgetmøde i oktober/november, efter bestyrelsen har valideret budgetoplægget, samt et dialogmøde i januar til dem, der ønsker at stille forslag på generalforsamlingen. Bestyrelsen understregede vigtigheden af tydelig kommunikation om mødedatoer og frister til medlemmerne.

3. Bylivspulje ansøgninger

DRØFTELSE OG BESLUTNINGSPUNKT

a. Hørestad 2026

Bestyrelsen bakkede op om ansøgningen og har tilkendegivet støtte på kr. 20.000 til arrangementet.

b. Songs i Byparken

Bestyrelsen kunne ikke imødekomme ansøgningen, da den ikke var tilstrækkeligt oplyst og ikke levede op til kriterierne for støtte. Sekretariatet giver ansøger en tilbagemelding og opfordrer til at sende en mere fyldestgørende ansøgning, idet bestyrelsen umiddelbart er positivt indstillet over for arrangementet.



4. Bestyrelsens prioriteringer

DRØFTELSE OG BESLUTNING

ME præsenterede et oplæg om samarbejdet mellem bestyrelsen og sekretariatet med fokus på rammer, retning og prioritering. Oplægget udspringer af samarbejdsaftalen og bestyrelsens ønske om større indsigt i sekretariatets arbejde.

ME pointerede, at præmissen for G/F Ørestad City adskiller sig markant fra almindelige grundejerforeninger, da denne forening laver egentlig byforvaltning. Volumen og ansvar er således langt større end andre foreninger som fx ejerforeninger eller en grundejerforening i et villakvarter, og kan nærmere sammenlignes med en teknisk forvaltning, og også derfor er der dannet et professionelt sekretariat til at forvalte på bestyrelsens vegne. Dette kræver gode samarbejdsevner og forståelse for opgaver, roller og ansvar. Det sætter også et krav til bestyrelsen om, at beslutninger træffes ud fra et større perspektiv og ikke ude fra egne interesser.

Efterfølgende var der en drøftelse af oplægget blandt de tilstedeværende. Der var enighed i bestyrelsen om, at der bør kigges nærmere på prioriteringer, kompleksitet og hvad sekretariatets ressourcer skal bruges til.

Samarbejdsaftalen har været forvirrende for flere bestyrelsesmedlemmer, da de ikke har kunne gennemskue hvor mange timer, der er blevet brugt internt og eksternt på nogle opgaver, samt hvad kompleksiteten har været. Der har også været nogle misforståelser omkring, hvilke opgaver bestyrelsen rent faktisk har kunne rykke rundt på, og hvad der er fastlagt pga. budget og andre bindinger. Dette er noget bestyrelsen efterspørger mere afklaring omkring.

Der blev foreslået øget outsourcing af opgaver for at frigive tid i sekretariatet, herunder blev julearrangementet nævnt som et arrangement, der evt. kunne outsources yderligere. Der blev gjort opmærksom på, at man ved en evt. outsourcing kan miste noget af det lokalt forankrede i arrangementet og muligheden for den gode kontakt med beboerne.

Til slut blev det aftalt, at ME og BL samler bestyrelsens inputs og arbejder videre med et mere overskueligt oplæg til prioritering for 2026, som præsenteres på et ekstraordinært bestyrelsesmøde i slutningen af juni.

Derudover arbejder ME og BL sammen med sekretariatet på, at samarbejdsaftalen for 2027 bliver udformet mere som en slags "menukort", hvor afhængigheder, kompleksitet og økonomi er tydeligere. Oplægget drøftes i forbindelse med budgetlægning i efteråret.

5. Orienteringer

a. Status fra arbejdsgruppe: Kunst

Der er blevet tildelt 1,2 mio. kr. til Ran. Kurator arbejder videre med at søge flere fondsmidler, så snart alle i arbejdsgruppen har godkendt.

b. Status fra arbejdsgruppe: Sivegade

AFR præsenterede planerne for området i Prismehaven, som bl.a. indeholder genbrug af eksisterende materialer til nye bænke. Niras skal nu færdiggøre



materialet og sende opgaven i udbud, og derefter kan der fastlægges en plan for selve anlægsarbejdet.

c. Aktuelle byggepladser

Der er aktuelt fem byggepladser i Ørestad City.

To byggepladser er placeret ved M-huset, hvor der er behov for koordinering som følge af mange afspærringer. En tredje byggeplads er ved Brohuset. Projektet står fortsat stille, men det administrative arbejde er i gang, og varigheden af byggepladsen er fortsat ukendt. De to resterende byggepladser ved Skanska har krævet justeringer i placeringen. Derudover har sekretariatet en dialog med dem om en mulig cykelbro ved HOFOR. Sagerne følges løbende.

d. Udløbet lejekontrakt Kaffekoppen 31.08.26

Da lejekontrakten indeholder mulighed for forlængelse, og der endnu ikke er truffet en principiel beslutning om studepladser, fortsætter aftalen foreløbigt. ME bemærkede, at det kan være hensigtsmæssigt at give studepladsholderen en orientering om, at der på et senere tidspunkt vil komme oplæg til en ny aftale.

e. Royal Copenhagen City Half

PVE har modtaget aktindsigt fra kommunen vedr. arrangementet. I aktindsigten fremgår det, at der ikke var givet tilladelse fra Københavns Kommune til at afspærre arealet i Byparken. Sekretariatet har samtidig gennemført tilsyn i forbindelse med arrangementet og registreret ekstra affald. Udgiften for det ekstra tilsyn og oprydning er faktureret arrangøren, som har tilkendegivet, at han vil betale. Da betalingsfristen ikke er overholdt, udsendes der nu en rykker.

Bestyrelsen ønsker at sende et tydeligt signal om, at denne praksis ikke er acceptabel. Hvis arrangementer skal afholdes fremover, har vi meddelt kommunen, at vi meget gerne indgår i dialog forud for afholdelsen. Arrangøren er også gjort bekendt med tidsfrister og krav fra grundejerforeningen, der skal overholdes for at få tilladelse til brug af arealer.

f. Biodiversitetsvandring

I starten af maj blev biodiversitetsruterne i Ørestad lanceret, som giver mulighed for at udforske bynaturen og blive klogere på bydelens mange biodiversitetstiltag. ØICC står bag med bidrag fra grundejerforeningerne.

6. Henvendelser

ORIENTERINGSPUNKT

a. Forslag til aktiviteter under metroen

Sekretariatet har modtaget en henvendelse fra en lokal erhvervsdrivende, som ønsker at bidrage med plantekummer under metroen. Da området allerede er tilsået med blomster, vurderes behovet først at kunne opstå næste år, og ansøger opfordres derfor til at tage kontakt igen på det tidspunkt.

b. Bekymring over basketballbane

Sekretariatet har modtaget en henvendelse fra en beboer, som udtrykker bekymring for potentiel støj fra en eventuel basketballbane i Byparken. Bestyrelsen tager henvendelsen til efterretning og bringer det med i det videre arbejde.

c. Fodboldbane – bolde og lys

Sekretariatet modtager løbende henvendelse vedr. fodboldbanen i Byparken. Henvendelserne handler om mangel på lys, ønske om hegn osv. Sekretariatet



besvarer henvendelserne med, at der ikke er aktuelle planer om ændringer. Bestyrelsen bemærkede, at problematikkerne er velkendte og tog orienteringen til efterretning.

d. Klage over loppemarked

Der er modtaget en klage over loppemarkedet i maj, hvor biler parkerede foran Byparken på græsarealet, som ejes af Københavns Kommune. Hverken grundejerforeningen eller Københavns Kommune har givet tilladelse til dette, hvilket arrangøren også er bekendt med. Eftersom loppemarkederne ved Byparken har været et tilbagevendende punkt for drøftelser og henvendelser har BL og ME været i dialog med arrangøren og bedt om, at der undersøges alternative placeringer fx ved Field's.

Der er givet tilladelse til to "Københavns Længste loppemarked", som afholdes på Sivegaden. Arrangøren sørger for, at kontrakterne med studepladsholderne opdateres, så studeholdere kan bortvises og udelukkes ved regelbrud, hvilket arrangøren skal håndhæve.

Der blev foreslået at undersøge Kay Fiskers Plads som en alternativ placering, da der også er et ønske om at loppemarkederne afholdes i bybilledet. Sekretariatet kontakter arrangøren om denne mulighed. Bestyrelsen evaluerer loppemarkederne og deres afvikling igen til efteråret.

e. Klage over dome i Prismehaven

Sekretariatet har modtaget en klage vedrørende domene. Klagen lyder på bekymring om hashhandel og hashrygning, og at der har tidligere været klaget, og sagen blev dengang henvist til politiet uden videre resultat. Beboerne ønsker domene fjernet, da den ikke vedligeholdes, ikke vurderes at have æstetisk værdi og opleves som et sted, der tiltrækker uønsket aktivitet.

Sekretariatet oplyste, at der blev plantet og ryddet op i efteråret, men planterne er ikke blevet plejet som aftalt. Det er planlagt, at domene får en opfriskning snarest. Bestyrelsen besluttede herefter at sætte domene og dens fremtid på som et beslutningspunkt på kommende bestyrelsesmøde.

7. Datoer for kommende møder

Ekstraordinært bestyrelsesmøde (teams): 29. juni kl. 16-16.45

Bestyrelsesmøder: 10. september og 3. december kl. 15-17

8. Evt.