



Referat fra bestyrelsesmøde i GF Ørestad City

Mødet blev afholdt d. 23. marts 2026 kl. 16:30-18:30 på Arne Jacobsens Allé, Fields

Til stede: Mia Ellgaard (ME), Copenhagen Golfpark (referent)
Thue Stahl (TS), Ørestadshuset
Peter Thøgersen (PT), V-Huset
Janek Gram (JG), Field's

Ikke til stede: Henrik de Gier (HG), Skanska
Mette Nicolaisen (MN), Ørestad Skole
Bettina Lange (BL), KLP Ejendomme
Pia Vannacci Elnif (PVE), sekretariatet
Anne Fink Riis (AFR), Sekretariatet
Sarah Weise Feilberg (SWF), Sekretariatet

1. Hvordan vil vi som bestyrelse gerne arbejde?

Der var flere forskellige forslag til dels bestyrelsens arbejde og arbejdsformer – herunder at bestyrelsen løftede mere selv for at spare sekretariatets tid.

Det var tydeligt at der er flere hensyn at tage, herunder:

Forskellige medlemmer har forskellige muligheder og kompetencer

Bestyrelsen skal leve op de samme forpligtelser som Sekretariatet, også hvis egentlige bestyrelsesmøder foregår uden sekretariatet.

Sekretariatet bidrager med vigtig viden, som skal tages med, hvis arbejdet skal være effektivt.

Der var enighed om, at vi skal arbejde videre med ideer som:

Kan vi arbejde for at modne ideer i eget regi og involvere sekretariatet, når ideen er kvalificeret og vedtaget på et bestyrelsesmøde?

2. Hvilke ydelser ønsker vi fra sekretariatet og i hvilken kvalitet?

Der var enighed om at især arrangementer tager meget af sekretariatets tid. Der var også enighed om at arrangementerne er vigtige for Ørestad og fællesskabet. Derfor bør det undersøges om arrangementerne kan gennemføres på andre måder enten billigere eller til samme pris.

Dernæst var der enighed om at se på, om vi skal fakturere for visse ydelser som sekretariatet leverer til borgerne fordi de ligger udenfor normal drift og service.

Endelig var der enighed om at indgå en dialog med sekretariatet om prioritering og optimering af deres tid, herunder hvordan deres kompetencer bliver bragt bedst i spil. Herunder om vi kan køre projektgrupper bedre ved fx at have tættere kontakt mellem leverandør og projektgruppe for at reducere sekretariatets rolle som budbringer.



3. Hvilke spørgsmål ønsker vi svar på?

Der var enighed om at vi har brug for bedre at for detaljer om afvikling af arrangementer, og tidsforbrug på projekter. I tillæg har vi brug for at forstå tidsforbrug på ekstraordinære enkeltsager og hvordan man kan definere hvad der er udenfor normal service.