



Referat af bestyrelsesmøde i GF Ørestad City

Afholdt: 4. februar 2025 kl. 16-18 på Arne Jacobsens Allé 15, i lokalet VALLEY

Til stede: Mia Ellgaard Copenhagen Golfpark (ME)
Henrik de Gier, Skanska (HDG)
Mette Nicolaisen, Ørestad Skole (MN)
Thue Stahl, Ørestadshuset (TS)
Janek Gram, Fields (JG)
Jakob Nagstrup Jensen, sekretariatet (JNJ)
Anne Fink Riis, sekretariatet (AFR)
Pia Vannacci Elnif, sekretariatet (PVE)
Pil Solhart, sekretariatet (PS), referent

Afbud: Bettina Lange, KLP (BL)
Heidi Ejstrup, VM Bjerget (HE)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Økonomi

BESLUTNINGSPUNKT

a. Budget 2025

AFR forklarede, at budgettet var stort set tilsvarende det udkast, som bestyrelsen havde fået præsenteret på sidste bestyrelsesmøde og lavede derfor blot nedslagspunkter, hvor budgettet var blevet justeret siden sidst.

Midler til belysning i Byparken opjusteres pba. opdateret prissætning fra Malmos.

Der afsættes flere midler til realisering af kunstprojekter. Tidligere har foreningen afsat 1 % af det årlige budget til kunst, hvilket dækker projektledelse og kurator-honorar. Fremadrettet kan der afsættes midler til de enkelte projekter, så der er bedre økonomi til at realisere dem. Dette skal også sikre en bedre mulighed for at rejse ekstern finansiering. Midler afgivet af kunsthjælpen i 2024 overføres til budget 2025.

Henlagte midler til Sivegaden frigøres i budget 2025 mhp. at udføre dele af strækningen, herunder at øge beplantning og forbedre belægningen.

Herefter åbnede AFR op for spørgsmål fra bestyrelsen.

HDG spurgte ind til hvorfor øvrige indtægter er budgetteret lavere sammenlignet med 2024, hvilket skyldes færre indtægter fra byggepladsudlejning.

Afsatte midler til posten *Sivegade, Business Improvement District, Metropark (BID)* affødte spørgsmål, og AFR forklarede, at de afsatte midler ikke udelukkende er møntet på BID, men på erhvervsudvikling i Sivegaden mere generelt. Posten omdøbes, så dette afspejles bedre.

Herefter tog bestyrelsen budgettet til efterretning.

b. Indfrielse af lån?

Citys administrator havde forud for mødet talt med foreningens bank vedr. indfrielse af restgæld på lån stiftet ifm. anlæggelse af Byparken.

Bestyrelsen besluttede også at få revisors bedømmelse af fordele og eventuelle økonomiske risici, samt hvorvidt prisen for indfrielse af lånet er fair. Hvis revisor når frem til en tilsvarende konklusion som administrator, er det bestyrelsens beslutning at indfri lånet.

Eftersom kursen kan ændre sig frem til en reel indfrielsesdato, kan det faktiske indfrielsesbeløb variere, og bestyrelsen besluttede derfor at fastsætte en øvre økonomisk ramme på et max beløb svarende til et års renter. Bestyrelsen understregede, at alt under kurs 100 ses som ønskværdigt.

3. Sivegaden – indstilling fra arbejdsgruppen

BESLUTNINGSPUNKT

Bestyrelsen drøftede indstillingen fra arbejdsgruppen, som gik på at realisere en skitse af Niras fra 2022, hvor fokus har været på belægning, trafikregulering og pladسدannelse på strækningen ved Prismehaven, mhp. at dæmpe hastigheden på gennemkørende biler og minimere ulovlig parkering.

AFR forklarede, at Niras' skitse løser trafikale problemer, der umiddelbart ikke er aktuelle længere og ikke løfter bestyrelsens ønsker om understøttelse af en levende Sivegade med by- og erhvervsliv. Hvis gadens potentiale skal afdækkes, kunne det derfor være en ide at indbyde en ny rådgiver, der indtænker bestyrelsens vision for gaden.

Bestyrelsen drøftede fordele og ulemper ved hhv. udførelse af den foreliggende skitse versus en ny proces med udarbejdelse af nyt skitsemateriale. Flere anerkendte, at processen med Sivegaden af mange forskellige årsager havde været i gang længe, og at flere beboere ønskede handling på området. Bestyrelsen var også enig i, at Niras' forslag ikke bør realiseres i sin nuværende form, men skal tilpasses, så der ikke kun fokuseres på retablering og trafikforanstaltninger, men også på at skabe et attraktivt byrum, og at der tænkes i mere klimavenlige løsninger med fx genanvendelse af materialer. Derudover ønskede bestyrelsen, at de nærmeste naboer skulle have mulighed for at se nuværende skitse og komme med eventuelle tilføjelser til den.

På denne baggrund besluttede bestyrelsen, at sekretariatet kontakter de tre ejerforeninger, der har facade mod strækningen ved Prismehaven, samt de erhvervsdrivende i stueetagerne. Sekretariatet beder Niras om en opdatering af skitsen, hvor de nye input indarbejdes. Herefter har arbejdsgruppen mandat til at vurdere de nye skitser og indstille til beslutning ved bestyrelsen.

4. Generalforsamling 27. maj 2025:

a. Hvem genopstiller?

Samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer medgav, at de forventer at genopstille.



- b. Indkomne forslag:
Der var inden deadline den 1. februar indkommet forslag, som bestyrelsen drøftede på mødet.
- c. Forberedelse forud for generalforsamlingen:
Sekretariatet afholder formøde med foreningens administrator.

5. Opdateringer: Kunst

ORIENTERINGSPUNKT

- a. Ran:
Statens kunsthøjerråd har bevilget penge til udarbejdelse af opdateret skitsemateriale. Når dette er på plads, fortsættes processen med ansøgning om midler til udførelsen af værket.
- b. Permanent genopførelse af Meridian:
Sekretariatet har været i løbende dialog med kunstner og dennes kurator, og der er ansøgt om midler til permanent genopførelse af værket. Derudover er flere placeringer i Byparken blevet drøftet. Bestyrelsen bliver opdateret yderligere, når der er mere konkret nyt.
- c. Simian Kunsthal og fremadrettet samarbejde:
Simian har rakt ud til sekretariatet mhp. eventuelle fremtidige samarbejder. By & Havn har doneret deres lokaler til Simian, som nu kan gøre permanent ophold i kunsthallen. De satser derfor på at planlægge længere frem i tiden end tidligere, med et fokus på at nå ud til et bredere lokalt publikum og egen udvikling som en del af Ørestads lokalmiljø.
- d. Nyt fra kunstgruppen (finansiering)
Dækket under punkt 2.

6. Orienteringer:

- a. Sonos:
Sagen ligger fortsat hos politiet, som ikke kan oplyse nærmere om status og tidshorizont.
- b. Kriminalitet i Ørestad:
Punktet blev ikke behandlet på mødet og udskydes derfor til næste møde.
- c. Igangværende anlægsprojekter:
Anlægsprojekterne i Byparken sydøst og Bellahus Parken forløber stort set som planlagt. Der plantes på nuværende tidspunkt træer i Bellahus Parken. Bestyrelsen vil blive løbende orienteret, og sekretariatet kommunikerer om projekterne via nyhedsbrev og hjemmeside.
- d. Byggepladsaftaler:
På sidste bestyrelsesmøde blev der spurgt til et medlems igangværende renoveringsprojekt. Sekretariatet har igennem længere tid været i dialog med



grundejeren, og der er indgået byggepladsaftale i overensstemmelse med foreningens retningslinjer.

e. Strategiplan:

Sekretariatet er i gang med tekstudarbejdelse. Der satses på et møde i arbejdsgruppen inden generalforsamlingen, hvor der evalueres på det foreløbige tekstmateriale, hvorefter arbejdsgruppen kan indstille udkast til strategiplanen til resten af bestyrelsen.

f. Status: Administratorskifte:

Sekretariatet er i dialog med Newsec om at få afsluttet de sidste sager, og Purpose Properties har taget over pr. 1.1.2025.

g. Processer og snitflader mellem bestyrelse og sekretariat:

Punktet behandles på næste møde.

h. Copenhagen Light Festival:

De fire værker som Ørestads grundejerforeninger og Vandlauget er gået sammen om at søsætte, blev præsenteret for bestyrelsen, som medgav begejstring over, at lysfestivalen igen i år er blevet bragt til Ørestad.

7. Datoer for kommende møder:

Generalforsamling: 27. maj

Bestyrelsesmøder: 26. juni, 23. september, 2. december

8. Evt.

MN informerede om, at der udvikles et selvstændigt SSP-samarbejde i Ørestad. Ørestad Gymnasium er også inviteret med i samarbejdet.