



Referat af bestyrelsesmøde i GF Ørestad City

Afholdt: 5. februar 2024 kl. 8-10 på Arne Jacobsens Allé 15

Til stede: Mia Ellgaard, Copenhagen Golfpark (ME)
Lis Kuntz, Porthuset (LK)
Henrik de Gier, Skanska (HDG)
Søren Risager-Hansen, KLP (SRH)
Jakob Nagstrup Jensen, sekretariatet (JNJ)
Anne Fink Riis, sekretariatet (AFR)
Pil Solhart, sekretariatet (PS), referent

Afbud: Mette Nicolaisen, Ørestad Skole (MN)
Heidi Ejstrup, VM Bjerget (HE)
Niels Walentin Jensen, Winghouse (NWJ)

1. Godkendelse af dagsorden og referat

REFERAT FRA BESTYRELSESMØDE D. 07.11.23 VEDLAGT
Referat fra seneste møde, samt dagsorden blev godkendt.

2. SLA præsenterer skitsering af sydøstlige del af Byparken

DRØFTELSE OG ORIENTERING

SLA præsenterede foreløbige visualiseringer og analyser af "Skovtursområdet" i Byparken. Helhedsplanen for området danner grundlag for skitseringen, bl.a. med øget fokus på optimering af biodiversitet. Overordnet set præsenterede SLA tre greb: Skovbeplantning, lysninger mellem varieret terræn samt stiforbindelser og genveje. Der sigtes efter at skabe følelsen af et defineret rum fremfor den åbne græsplæne, der kendetegner området på nuværende tidspunkt. Derudover er det planen, at der anlægges en grusplads omgivet af træer og beplantning, som kan anvendes til en række rekreative arrangementer. Det er ambitionen, at der opsættes wires med lys omkring pladsen, så den også kan anvendes udenfor gængs sæson. Derudover inddrages græsarealet, der grænser ud til Ørestads Boulevard også, hvilket vil åbne parken ud til gaden, dog afgrænset af den allerede eksisterende niveauforskel. SLA understregede, at de indkommende tilbud kommer til at afgøre, hvor langt ind i parken anlægsarbejdet kommer til at strække sig. Der fokuseres på at variere træstørrelserne for at skabe dynamik i landskabet, samt anlæggelse af en *Skovlysning*, som skal fungere som et rekreativt hverdagsrum, omgivet af urtebede og varieret beplantning for at sikre artsrigdom.

Udgifter forbundet med jordarbejderne er svære at forudsige, eftersom kvaliteten af jorden ikke er kendt på forhånd. Derudover er bundopbygning ifm. anlæggelse af stier bekosteligt, ligeså de planlagte træbænke. Udgifter ifm. belysning kan justeres alt efter hvad der tilvælges. Der er afsat 1,5 mio. til anlægsarbejdet og kr. 500.000 til honorar for opgaven, inkl. grundejerforeningens honorar. Garantidrift er indberegnede i førstnævnte. Når der igangsættes dialog med anlægsgartner, er der chance for, at diverse priser kan forhandles, så der opnås en billigere pris på anlægsarbejdet.

Bestyrelsen spurgte ind til, om stien i venstre hjørne af arealet kan forbindes til resten af parken eller gruspladsen, og det blev drøftet, om den eventuelt skal fjernes, hvis dette ikke er muligt. ME pointerede, at Parkhusene har haft ydret ønske om stiforbindelser fra deres bygning og ind i parken, hvilket taler for at bevare stien og udbygge den. Slutteligt tog bestyrelsen SLAs fremlæggelse til efterretning og gav grønt lys til videre proces med forbehold for ændringer.

Tilføjelse fra efter mødet: JNJ har talt med SLA, der har nikket til udbygning af ovennævnte sti, så den skaber forbindelse ind i parken fra Parkhusene.



3. Økonomi og budget 2024

BESLUTNINGSPUNKT – BILAG VEDLAGT

AFR gennemgik budgetposter for 2024 uden de store spørgsmål fra bestyrelsen. Der er budgetteret med et minus på lidt over 4 mio., hvilket dækkes af foreningens egenkapital, der herefter ender på 4,3 mio. Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med, at der sættes skub i forbruget og godkendte budget for 2024. Eftersom der ved gennemgangen af budgettet blev drøftet afsatte midler på i alt kr. 500.000 til kunst blev det besluttet at bytte rundt på punkt 4 og 5, så punktet vedr. kunst blev taget i forlængelse af budgetdrøftelsen.

4. Nyt fra kunstgruppen

ORIENTERINGS- OG BESLUTNINGSPUNKT – BILAG VEDLAGT

a. Carl Krull: Genopførelse af Meridian i permanent version:

Bestyrelsen blev orienteret om dialog mellem sekretariatet og Carl Krull, som har meldt sig på banen ift. at realisere en permanent version af kunstværket Meridian. ME og sekretariatet har fornyet deres støttetilkendegivelser til værket, som Krull herefter kan anvende i sin fondssøgning. Han er på stående fod i gang med at indhente opdaterede priser på udførelse af kunstværket i hhv. stål og beton. Bestyrelsen vil blive opdateret yderligere, når han vender tilbage med prissætning og opdateret materiale om værket. Herefter opsættes der eventuelt møde mellem kunstneren og kunstgruppen.

b. Ran: Videre forløb og finansiering:

AFR forklarede, at kurator Julie har foreslået en mulighed for at anlægge værket i en nedskaleret og dermed billigere udgave. Nøjagtig udformning og prissætning har dog ikke været mulig at indhente fra hende endnu, hvilket vanskeliggjorde det for bestyrelsen at tage endegyldigt stilling til den videres proces. ME foreslog at godtage en nedskaleret version, hvis den fulde udførelse af værket bliver for svær at skaffe finansiering til. Hun understregede dog, at en nedskaleret version ikke skulle være tilfældig, og at bestyrelsen bør præsenteres for en udførlig visuel repræsentation, før etableringen af værket godkendes og sættes i gang. Derudover understregede hun, at der bør opsættes klare krav til kurator ift. leveringer og tidshorisont. Værkets forankring i det omgivende område blev drøftet, og bestyrelsen ønskede en rammesætning fra kunstneren ift. den beplantning, som kommer til at indgå i værket. Derved kan den kontekstuelle sammenhæng med omgivelserne sikres. SRH kommenterede, at kunstneren bør kunne tilpasse værket, så det passer til anlægsrammen, også særligt mhp. fornyelsen af Byparkens sydøstlige ende (jf. punkt 2). Bestyrelsen blev enig om, at der bør indhentes pris på bronze, samt udarbejdes prisramme og visualiseringer af nedskaleret version af værket, så bestyrelsen har et klart defineret projektforslag at tage stilling til. Bestyrelsen besluttede i sidste ende at fastholde de kr. 500.000 i budgettet til egenfinansiering af værket.

5. Strategiplan for Ørestad City 2019-2023 udløbet

BESLUTNINGSPUNKT – OPLÆG VEDLAGT

a. Opdatering af den nuværende plan eller fornyelse?

Bestyrelsen traf ikke nogen endegyldig beslutning, eftersom man var presset på tid. Derudover understregede ME vigtigheden i at tage ordentligt stilling til punktet, eftersom strategiplanen hidtil har fungeret som retningsgivende for udviklingen af Ørestad City. Det blev derfor besluttet at indkalde til et nyt møde inden generalforsamlingen, hvor samtlige bestyrelsesmedlemmer gives mulighed for at byde ind ift. foretrukken løsningsmodel.



- b. Prioritering af udviklingsprojekter i kommende år
Drøftes i sammenhæng med ovenstående. PS udsender forslag til mødedatoer til bestyrelsesmedlemmerne.

6. Loppemarkeder 2024: Datoer og praktikker

BESLUTNINGSPUNKT – MAIL VEDLAGT

Bestyrelsen drøftede foreslåede datoer fra arrangøren, og der herskede enighed om, at frekvensen af markeder var lidt for hyppig. Bestyrelsen ytrede derudover ønske om, at markederne afholdes i Sivegaden og gav sekretariatet mandat til at koordinere lokation og datoer med arrangøren. Der sigtes umiddelbart mod, at der skæres lidt ned i hyppigheden af markeder, så lokalområdet ikke ender med at føle sig mættet. Sekretariatet sørger for at koordinere lokation, så nogle markeder fastholdes ved deres hidtidige placering ved Byparkens indgang, mens andre rykkes over i Sivegaden. Der opsættes møde med arrangør i nærmeste fremtid, og bestyrelsen opdateres efterfølgende.

7. Ansøgninger til bylivspuljen

BESLUTNINGSPUNKT – BILAG VEDLAGT

- a. Simian: Kontekstuel program 2024:
Bestyrelsen var positive overfor programmet, men pointerede vedholdende, at større synlighed i gadebilledet generelt ville være ønskværdigt. I tråd med tidligere tildelte bestyrelsen Simian kr. 15.000.
- b. Hørestad Festival 2024:
Bestyrelsen valgte ligeledes at støtte Hørestad med kr. 15.000, hvilket også tager udgangspunkt i beslutninger fra tidligere ansøgningsrunder.

8. Generalforsamling 24. april 2024

- a. Hvem genopstiller?
SRH meddelte, at han ikke genopstiller ved næste generalforsamling som følge af hans nye stilling i KLP. Hans efterfølger overtager muligvis bestyrelsesposten, hvilket der findes afklaring på inden dato for generalforsamlingen. HDG fortalte, at han endnu ikke ved om han genopstiller eller ej, men vil sørge for at melde ud i tide til generalforsamlingen.
- b. Mulige nye kandidater?
Det blev besluttet, at PS skriver ud til hele bestyrelsen og følger op på genopstilling og mulige nye kandidater.

9. Orienteringer:

- a. Bellas Coffee Lab: Ny kontrakt til underskrivning (BILAG VEDLAGT):
Kontrakten blev underskrevet ved mødets begyndelse.
- b. Tildeling af midler fra Bylivspuljen: Fastelavn i Byparken:
Sekretariatet har modtaget og godkendt ansøgning til bylivspuljen på kr. 10.000 i tråd med beslutning fra sidste møde, om at mindre ansøgninger behandles af sekretariatet.
- c. Campingvognen ved Byparken:
Campingvognen har været lukket siden før jul, og ejeren har ikke responderet på mails. PS har for nyligt fået etableret kontakt og har haft påtalt den lange lukning, samt rod på arealet ud for vognen. Formand og sekretariat har haft drøftet, at samarbejdsaftalen ikke bliver overholdt. Ejeren varsles om, at samarbejdet ikke kommer til at fortsætte under de nuværende omstændigheder, og at kontrakten derfor ikke fornyes, når den udløber til sommer.



d. Vinterlys: Udsmykning af Domen ikke mulig:

Domen i Prismehaven er ikke blevet dekoreret med vinterlys som planlagt efter problemer med montering og strøm.

e. Business Improvement District – ØICC:

Initiativet skal køre over de næste tre år med støtte fra Københavns Kommune. Hensigten er at styrke lokale erhvervssamarbejder og understøtte det lokale byliv, såsom restauranter, detailhandel mv. ØICC er tovholder på projektet.

f. Klage fra beboer i M-Huset (MAIL VEDLAGT)

Beboeren har klaget over afholdelse af Sivegademarkedet, og sekretariatet har korresponderet med vedkommende, som også har påtalt, at mødereferater først offentliggøres når de er blevet godkendt på efterfølgende bestyrelsesmøde. Vedkommende har efterspurgt, at bestyrelsen aktivt behandler klagen, og eftersom orienteringspunkterne ikke blev nået på mødet, bedes bestyrelsen at behandle klagen pr. mail.

10. Kommende møder:

Generalforsamling: 24. april

Bestyrelsesmøde: 28. maj, 12. september, 10. december

11. Evt.

Intet under eventuelt.