



Referat af bestyrelsesmøde i GF Ørestad City

07.11.23 kl. 16-18, Arne Jacobsens Allé 15

Til stede: Mia Ellgaard, Copenhagen Golfpark (ME)
Lis Kuntz, Porthuset (LK)
Henrik de Gier, Skanska (HDG)
Heidi Ejstrup, VM Bjerget (HE)
Niels Walentin Jensen, Winghouse (NWJ)
Søren Risager-Hansen, KLP (SRH)
Jakob Nagstrup Jensen, GFS Ørestad (JNJ)
Pia Vannacci Elnif, GFS Ørestad (PVE)
Pil Solhart, GFS Ørestad (PS), referent

Afbud: Mette Nicolaisen, Ørestad Skole (MN)

1. Godkendelse af referat og dagsorden

REFERAT FRA BESTYRELSESMØDE D. 07.09.23 VEDLAGT

Referat fra sidste møde, samt dagsorden blev godkendt.

2. Økonomi: Afrapportering og drøftelse af budget 2024

ORIENTERINGS/DRØFTELSESPUNKT – BILAG VEDLAGT

PVE lagde ud med at pointere, at afsatte midler på årets budget ikke vil nå at blive opbrugt. Bestyrelsen havde orienteret sig i det vedlagte bilag og ønskede ikke en detaljeret gennemgang af forbrug og budget. Den generelle prisudvikling i samfundet blev drøftet ift. foreningens økonomi og PVE forklarede, at den nuværende driftskontrakt stiller foreningen fordelagtigt ift. prisstigninger. JNJ besvarede spørgsmål om digital drift, som er kommet op at køre efter hensigten og informerede om, at programmet RoSy muligvis tilføjes til driften i 2024, hvilket sekretariatet er i dialog med Sweco om.

Tilføjelse fra efter mødet: Øvrige indtægter, fordeling:

Parkeringsindtægter: kr. 156.664,87

Byggeplads/arealleje: kr. 116.733,70

3. Samarbejdsaftale mellem grundejerforeningen og GFS Ørestad

BESLUTNINGSPUNKT – BILAG VEDLAGT

PVE forklarede, at udarbejdelsen af en samarbejdsaftale har til formål at kvalificere arbejdsgange og klargøre sekretariatets formål ift. grundejerforeningerne, samt at sørge for, at juridiske mandater er på plads. SRH tilføjede, at man ved en samarbejdsaftale skaber klarhed over indholdet af sekretariatets arbejde og fordelingen mellem ydelser til de forskellige foreninger. Bestyrelsen tog samarbejdsaftalen til efterretning og godkendte den enstemmigt.

4. Forslag fra sekretariatet: Bestyrelsesmøder fastlægges et år fremad

BESLUTNINGSPUNKT – OPLÆG VEDLAGT

a. Behandling af forslaget:

PS opridsede tankerne bag forslaget, som tager udgangspunkt i at skabe bedre overblik over bestyrelsesmøder, sådan så samarbejde med eksterne parter bliver mere strømlinet, samt at den interne kommunikation i sekretariatet bliver lettere. Muligheden



for Teams-møder blev også drøftet af bestyrelsen, hvor der herskede enighed om, at fysiske møder foretrækkes, men at muligheden for online møder er et godt alternativ i særlige tilfælde. Bestyrelsen bakkede op om forslaget og vedtog fastlæggelse af bestyrelsesmøder for et år ad gangen.

b. Eventuel fastsættelse af det kommende års møder:

Bestyrelsen blev enige om at fastlægge første møde i 2024 til d. 5. februar. Bestyrelsen gav sekretariatet mandat til at fastlægge de resterende af årets møder på en hensigtsmæssig facon. PS udsender udkast til bestyrelsen, så snart datoerne er afklaret internt i sekretariatet.

Tilføjelse fra efter mødet: Sekretariatet fastlægger grundejerforeningernes møder samlet og udsender besked om mødedatoer inden juleferien.

5. Forlængelse af kontrakt med Grøn Vækst i 2. optionsår

BESLUTNINGSPUNKT – OPLÆG VEDLAGT

Bestyrelsen vedtog at forlænge kontrakten med Grøn Vækst i 2. og sidste optionsår. I løbet af 2024 udarbejder sekretariatet nyt udbudsmateriale og sætter driftsopgaven i udbud.

6. Udviklingsprojekter: Arbejdsgruppebeslutninger og videre proces

ORIENTERINGSPUNKT – NOTAT VEDLAGT

JNJ orienterede bestyrelsen om gåtur med arbejdsgruppen til Bellahus Parken og den sydøstlige del af Byparken. Bestyrelsen drøftede arbejdsgruppens beslutninger, og der var enighed om det fornuftige i at bibeholde de elementer, der fungerer i Bellahus, samt mulighed for picnic i Byparken. Mulighed for borgerinddragelse blev også drøftet, hvilket evt. vil kunne gøres i en høring, når et konkret projektforslag er blevet udarbejdet. Notat med opsamling af arbejdsgruppens inputs videresendes til SLA, som herefter udformer en honorarramme. Når denne er godkendt, starter den konkrete skitsering af de to områder.

7. Mulighed for deltagelse i Copenhagen Light Festival 2024

BESLUTNINGSPUNKT – OPLÆG VEDLAGT

a. Præsentation af udvalgte værker

PS fortalte bestyrelsen om overvejelserne ift. de udvalgte værker og fremviste billeder. Vind og vejr i Ørestad har særligt været en faktor ifm. udvælgelsesprocessen, eftersom mindre robuste værker fik en hård medfart ved sidste deltagelse. Ørestad Nord deltager også med et enkelt værk, men med en særskilt økonomisk ramme.

b. Gennemgang af økonomiske aspekter

City, Arena, Syd og Vandlauget deltager i 2024 med et samlet program med en økonomisk ramme på kr. 100.000 pr. forening. Dette efterlader luft i budgettet i tilfælde af uforudsete omkostninger. Bestyrelsen godkendte forslaget og de økonomiske rammer.

8. Bylivspuljen

BESLUTNINGSPUNKT – BILAG VEDLAGT

a. Skal beløbet i puljen forøges?

Bestyrelsen drøftede udfordringerne i at prioritere forskellige ansøgere, særligt mindre, lokale ansøgere versus semiprofessionaliserede, der har et organiseret bagland og som



søger til tilbagevendende events i bydelen. SRH udtalte, at det ikke bør være puljens formål at understøtte profitorienterede initiativtagere økonomisk, men blot at hjælpe dem indtil de er selvkørende. I forlængelse af dette blev det drøftet at underskudsgaranti eventuelt kan undersøges som en mulighed ifm. bestemte ansøgninger. ME pointerede, at mindre ansøgninger fra lokale beboere i nogle tilfælde ikke har fået tildelt midler fordi puljen allerede har været opbrugt, og på denne baggrund bør puljen forøges og administreres anderledes. Hun foreslog videre, at sekretariatet gives mandat til at behandle og godkende ansøgninger på kr. 10.000 og nedefter, så længe disse lever op til puljens kriterier. Sekretariatet holder fremadrettet blot bestyrelsen underrettet, når sådanne ansøgninger er blevet behandlet. Større ansøgninger, heriblandt de tilbagevendende, behandles af bestyrelsen. Bestyrelsen godkendte denne fremgangsmåde, samt forøgelsen af bylivspuljen til i alt kr. 100.000.

b. Forespørgsel fra Hørestad: Øremærkning af midler til afholdelse i 2024:

Bestyrelsen var enige om, at Hørestad bør søge på ny med opdateret bilagsmateriale. Herefter vil deres ansøgning blive behandlet på ny.

c. Ansøgning: Simian:

Bestyrelsen gennemgik ansøgningen og drøftede i hvor høj grad arrangementet ville have positiv indflydelse på Ørestads byliv. Der blev særligt kommenteret på entréprisen på kr. 300 til Simians udstilling i egne lokaler, hvilket blev set som en ekskluderende faktor. Pba. ansøgningsmaterialet var det uklart for bestyrelsen, hvor stort omfanget af gratis happenings ude i byrummene vil komme til at være. NWJ påpegede, at en udspecificering af det fulde program var ønskværdigt, særligt mhp. at få klargjort, hvor stor glæde lokalmiljøet vil have af arrangementet, samt hvor borgerinddragende det egentlig kommer til at være. Slutteligt afviste bestyrelsen ansøgningen med begrundelse om, at bidraget til byliv og lokalmiljø ikke fremstår klart, særligt grundet den manglende udspecificering af hvor mange og hvilke gratis events, arrangementet kommer til at indeholde. Dette affødte også en drøftelse af, om kriterierne for at ansøge puljemidler eventuelt bør udspecificeres. Sekretariatet drøfter dette internt og vender tilbage til bestyrelsen til næste møde.

9. Ændrede parkeringsafgifter

BESLUTNINGSPUNKT – OPLÆG VEDLAGT

Bestyrelsen drøftede rimeligheden i at øge parkeringsafgifterne og var enige om, at Apcoas prisstigning blev anset som en relativt voldsom justering. Herefter godkendte bestyrelsen at lade kontrolgebyret stige til samme niveau som i By & Havns p-huse, dvs. kr. 750/1500 og ønskede samtidig, at fordelingen mellem Apcoa og foreningen skulle ændres fra 60/40 til 50/50. Dette har sekretariatet efter mødet været i dialog med Apcoa om. Apcoa ønsker at fastholde fordelingen 60/40, da de ellers vil tjene mindre pr. afgift. Grundejerforeningen har i 2023 (4. kvartal 2022 til og med 3. kvartal 2023) en indtægt før skat på ca. kr. 156.000.

10. Orienteringer fra formandskab og sekretariat:

- Generalforsamling d. 24. april 2024:
Datoen er fastsat og afklappet med Newsec, og PS udsender snarligt en mødeindkaldelse til bestyrelsen.
- Opdatering: Sonos:



- Huset er blevet solgt med et provenu på 2 mio. Eftersom politiet har startet deres efterforskning, er det muligt, at pengene beslaglægges mens denne foregår. PVE følger sagen og opdaterer bestyrelsen, når der er noget nyt.
- Status: Ørestads Små fortællinger;
Skiltene er indkøbt og opsættes i løbet af december.

11. Kommende møder:

Bestyrelsesmøder 2024:

- 5. februar
- Bestyrelsen vil blive informeret om udkast til resterende mødedatoer i december inden juleferien.

Kunstgruppen: Aftales via mail.

12. Evt.

Intet under eventuelt.