



REFERAT AF BESTYRELSESMØDE I GF ØRESTAD NORD

Torsdag d. 9. marts 2023 kl. 14:00 - 17:00 hos GFS Ørestad, Arne Jakobsens Allé 15, 2300 København S

Til stede

Bestyrelse:

Pernille Toft, DR (PT)
Jørgen Ørbech, Universitetshaven Vest (JØ)
Merete Meisner, AAB, afd. 87 (MM)
Michael Gørup Povlsen, Radiorækkerne (MGP)
Lise Schou, Universitetshaven Øst (LS)
Heidi Christiansen, a/b Karen Blixen Parken (HC)
Pil Solhart, GFS Ørestad (PS)
Anne Fink Riis, GFS Ørestad (AFR), ref.

Afbud:

Helle Dahl, Nordea (HD)

Deltog i den første time af mødet:

Jakob Nagstrup Jensen, GFS Ørestad (JNJ)
Stine Krüth Andersen, Grøn Vækst (SKA)

1. Godkendelse af dagsorden og referat

BILAG VEDLAGT

Dagsorden og referat blev godkendt af bestyrelsen.

2. Velkommen til Jacob Nagstrup Jensen ny driftsansvarlig i GFS

JNJ, SKA og bestyrelsen præsenterede sig for hinanden.

3. Bæredygtighed i grøn pleje

Besøg af Stine Krüth Andersen fra Grøn Vækst:

SKA var af bestyrelsen inviteret til at fortælle om Grøn Væksts arbejde med bæredygtighed i grøn pleje samt biodiversitet i Ørestad Nord.

SKA berettede, at foreningerne i forvejen arbejder og er foran i arbejdet med bæredygtighed og biodiversitet, sammenlignet med boligforeninger og kommuner.

- Hvad gør vi allerede: bruger hjemmehørende arter, deler planter, opsætter humlebi-bo og fuglekasser, kvashegn, dødt ved og vander med kanalvand.
- Planter der klarer sig godt: kællingetand, primula, geranium, græsser og krydderurter
- Muligheder for inddragelse af beboere: le slåning, mød din gartner, dine lokale spiselige blomster, sanketure.
- Grøn Vækst har fokus på social bæredygtighed. Efteruddannelse. Ressourceforløb og national mangfoldighed. Personalet efteruddanner sig indenfor biodiversitet, klimaforandringer og drift af LAR.
- Grøn Vækst har udskiftet deres håndværktøj til eldrevet værktøj. De er mere udfordret med de større biler, der skal trække og fragte last, hvor elbiler ikke er tilstrækkelige. Robotterne, der slog græsset i foreningen, kørte for ofte i vandet og blev også udsat for chikane og hærværk. Det har derfor ikke kunnet svare sig økonomisk at fortsætte med græsslåning med robot. Derfor er Grøn Vækst gået tilbage til dieseldrevne plæneklippere (HVO-diesel).

Muligheder for udvikling:



- Elcykler (kræver mulighed for opladning samt parkering på lokal driftsplads)
- Mere naturgræs
- Kasser til egern og flagermus
- Grønne korridorer til dyr og insekter
- Muldkasser
- Stenbunker i kanalen m. mos
- Habitat til pindsvin
- Blomstrende fodposer om træerne
- Flere træer
- Kildesortering af affald
- Løvsøjler
- Indplantning af hjemmehørende arter i uslået græs
- Flere døde stammer i buskadset
- Stensætning

Bestyrelsen inviterer SKA fra Grøn Vækst til at holde lignende oplæg, som intro til generalforsamling.

I forlængelse af oplægget nedsætter bestyrelsen en arbejdsgruppe, der skal se nærmere på mulige tiltag ift. at styrke biodiversiteten i Ørestad Nord samt bæredygtighed i den grønne pleje.

4. Status på sag v. Pernille Toft

PT berettede, at der er indgået forlig med tidligere medarbejder. Bestyrelsen var inddraget undervejs i processen, og er derfor allerede orienteret om aftale.

AFR tilføjer, at alle GFS-medlemmer nu er orienteret om sagen, og sekretariatet kun har modtaget få tilbagemeldinger og spørgsmål vedr. sagen.

Politiet har endnu ikke taget sagen op, men foreningernes advokat tjekker løbende op.

5. Økonomi

VEDLAGT FORBRUG FOR 2022 OG BUDGETUDKAST

5.1. Gennemgang af forbrug

JØ spurgte ind til, hvorfor medlemsbidraget ikke stemmer med det budgetterede. AFR svarede, at administrator ikke har opkrævet foreningens medlemmer stigningen på 2 % i 2022. Desuden er der sket en regulering af etagemeter på Artillerihuset. DMXJ mangler fortsat at blive opkrævet kontingent - etm, som By og Havn tidligere har betalt til foreningerne.

AFR er opmærksom på, at indtægterne ikke stemmer med budgetterede indtægter til foreningen i 2022. GFS modtager snart regnskab fra revisor, hvor GFS vil være opmærksom på dette.

Udgifter til Konsulentbistand og advokatbistand relaterer sig til sag med tidligere medarbejder samt foreningens navneændring til GF Ørestad Nord.

Midler afsat til trafiksanering og asfaltering er ikke anvendt i 2022, men afsættes til etablering i 2023. I 2022 er midlerne anvendt på rådgiver ved Opland, der har udarbejdet materiale til ansøgning til Københavns Kommune, udbudsmateriale samt fagtilsyn med entreprenør ved etablering af p-pladser, hævede flader mv.

5.2. Udkast til budget 2023 (beslutningspunkt)

Udkast til budget for 2023 tager afsæt i en kontingentstigning på 2% samt en stigning på 1 kr. til i alt 13,4848 kr. ekskl. Moms.

Vandlaugets udgifter er sat til samme niveau som i 2022, men da deres opkrævning afspejler deres



budgetterede forbrug, kendes det endelige beløb ikke før Vandlauget har afholdt regnskabsmøde, hvor driftsbudget for 2023 ligger klart.

Udgiften til *fast operatør* - Grøn Vækst - har en årlig stigning på 1,5 %.

Bidraget til GFS Ørestad stiger årligt med 2 %.

Variabel drift sættes ned fra 870.000 kr. til 700.000 kr., da foreningen de sidste tre år ikke har forbrugt mere end 600.000 kr. på denne post.

Foreningens administrator varsler stigning for deres ydelse, men har endnu ikke angivet en pris, og derfor sættes posten *Newsec* til 80.000 kr.

Tilbagebetaling af moms er for de indkøb, der er fortaget på foreningens regning, som tidligere medarbejder har svindlet for. Grundejerforeningen, der ikke har foretaget indkøbene, kan derfor ikke fratække momsen, hvorfor den skal tilbagebetales til Skat. Tidligere medarbejders tilbagebetaling til foreningen er pålagt moms, hvor foreningen får pengene retur.

JØ påpegede at posten *Rente* fortsat er sat højt på budgettet, men at indlånsrenten er faldet.

Bestyrelsen beder GFS undersøge foreningens indlånsrente. Hvis denne ikke er 0 % skal bankskifte drøftes.

Arrangementer og udviklingsprojekter

Naturdag har fået eget budget på 60.000 kr., hvor det i 2022 indgik i budgettet for *Videreudvikling af insektsafari og formidling Grønningen*.

Sankthans 125.000 kr.

Julearrangement 60.000 kr.

Bylivspuljen 50.000 kr.

Vinterlys 200.000 kr.

Til posten *Videreudvikling af insektsafari og formidling på Grønningen* er der afsat 40.000 kr. til at udvikle en insektsafari-rute samt insektsafari-folderen med flere illustrationer af insekter samt kort.

Emil Holms Kanal 250.000 kr. – udvikling og nye tiltag

Arkitekturår 50.000 kr. -

Copenhagen Light festival 25.000 kr. – dialog med festival om program i Ørestad i 2024

Kunstgræsbane 50.000 kr. – banen skal på sigt renoveres. Afsatte midler bruges til at undersøge levetid for nuværende bane samt mulighederne for renovering og pasning af bane.

Diverse, sættes op med 10.000 kr. til at ændre folie på velkomstkiltene (se punkt. 7).

6. Generalforsamling

6.1. Hvem er på valg, hvem genopstiller?

Merete Meisner og Pernille Toft genopstiller. Michael Povlsen genopstiller ikke.

Merete Meisner, Pernille Toft og Lise Schou er på valg til bestyrelsesposterne.

Heidi Christiansen er på valg til suppleantpost.

6.2. Medlemsbidragsstigning på 1 kr. som varslet i 2022:

Generalforsamlingen vedtog i 2022 en fast årlig stigning på 2%.

Bestyrelsen indstiller til en stigning i medlemsbidraget på 1 kr.

Bestyrelsen indstiller dermed til et medlemsbidrag på 13,4848 kr. i 2023.

6.3. Oplæg som intro til generalforsamlingen:

Stine fra Grøn Vækst inviteres til at holde oplæg om Grøn Væksts arbejde med bæredygtighed i Grøn Pleje i Ørestad Nord.

7. Skiltning på Grønningen (beslutningspunkt)



Punktet og drøftelserne tog afsæt i forrige bestyrelsesmøde, hvor LS stillede med forslag til ændring af tekst på velkomstskiltene på Grønningen med et forbud af elektronisk forstærket musik.

På de nuværende skilte anmodes der til:

- at man holder musikken lav
- ordensreglerne skriver, at der ikke må spilles musik i bestemte tidsrum.

LS var af den holdning, at dette giver lov til at spille elektronisk forstærket musik i de andre tidsrum. PT pointerede, at dem, der benytter kunstgræsbanen heller ikke vil kunne spille musik, selvom det er langt væk fra beboelse.

GFS' holdning var fortsat, at ændringer på velkomstskiltene ikke ændrer på udfordringerne med Soundbokse på Grønningen, da der ikke er nogle til at håndhæve et forbud.

Efter længere drøftelser blev bestyrelsen enig om at slette linjen med tidsrum for, hvornår der ikke må spilles elektronisk forstærket musik. Der skal alene stå: *Hold musikken lav*.

GFS er dog efterfølgende blevet i tvivl, om politiet kan håndhæve ordensreglerne for parken, når der ikke er anført tidsrum.

GFS undersøger, om formuleringen *Hold musikken lav* vil være tilstrækkelig eller ej.

GFS undersøger ordensbekendtgørelsen og forhører sig hos Teknik- og Miljøforvaltningen samt politiet.

8. Tietgen festival (beslutningspunkt)

8.1. Ansøgning om brug af Grønningen

Bestyrelsen gav Tietgen Festival tilladelse til at benytte grundejerforeningens areal samt opsætte en mindre scene fredag d. 25. august i anledning af Tietgen Festival.

Bestyrelsen ønskede, at GFS anmode Tietgen Festival om at flytte scenen og flytte ind/udgang til modsatte side af bygningen væk fra beboelsen samt opsætte pissoir. Dette var dog ikke et krav for at få tilladelse.

Efter referatet blev sendt til gennemlæsning hos bestyrelsen, opstod der uenighed om, hvorvidt det var bestyrelsens beslutning at give Tietgen Festival tilladelse til anvendelse areal og opsætning af scene. AFR havde da, givet Tietgen Festival tilsagn om arealanvendelse samt opsætning af scene.

Suppleant LS modsagde sig skriftligt udlånet, og suppleant HC afviste opsættelse af scene på det udlånte areal.

AFR bad derfor bestyrelsen give en tilbagemelding, hvis de ønskede at trække tilladelsen tilbage. Formand, næstformand og bestyrelsesmedlem HD tilkendegav skriftligt ønske om at fastholde tilladelsen.

9. Arkitekturår (beslutningspunkt)

OPLÆG VEDLAGT

Godkendt.

Bestyrelsen havde et ønske om, at layout og format skal adskille sig fra velkomstskiltene.

10. Orientering fra arbejdsgrupperne

10.1. Traditioner:

AFR har sammen med MP og JØ gennemgået Nords traditioner:

Sankthans

Julearrangement

Vinterlys



Naturdag (nyt arrangement med aktiviteter og formidling).

Budget:

Naturdag – 60.000 kr.

Sankthans – 125.000 kr.

Julearrangement – budget er sat højere, da projektledelse skal indgå i udgiften

Vinterlys – 200.000 kr.

10.2. Emil Holms Kanal:

Arbejdsgruppen har bedt rådgiver Opland om at give et bud ang. beplantning på nedsænkningerne med grus samt i bedene med træer på Emil Holms Kanal.

Ønsket er at trække Fælleden længere ind i kvarteret, få mere beplantning til at afhjælpe vinden samt et mere farverigt byrum.

11. Status på diverse sager

11.1. Rued Langgaards Vej:

P-pladser er anlagt og kan benyttes. Slidlag, hævede flader og fuger igangsættes, når frosten er væk.

11.2. Kunstgræsbanen:

GFS undersøger banens stand, plejemuligheder og fremtidige muligheder i forbindelse med renovering.

11.3. Voi opsiger aftale:

El-løbehjulsstandere er fjernet og AFR opsiger betalingsaftale med Voi.

11.4. Privat p-kontrol:

Privat p-kontrol har tidligere været på dagsordenen. Generalforsamlingen har tidligere ønsket at se effekten af trafiksanering på RLV før privat p-kontrol sættes i værk.

Det blev nævnt, at Ørestad Nord ikke har de store problemer, da foreningen kun har få veje.

Implementeringen af privat p-kontrol drøftes ved budgetlægning til 2024 og evaluering af trafiksanering på RLV.

12. Meddelelser fra Sekretariatet, Bestyrelsen og Vandlauget

12.1. GDPR:

GFS ser, i fællesskab med Punct advokater, på at indføre faste standarder for GDPR i sekretariatet.

12.2. Samarbejdsaftaler mellem foreningen og GFS:

GFS arbejder på ny samarbejdsaftale med foreningerne, så sekretariatet bliver mere økonomisk bæredygtigt, og ikke i lige så høj grad skal være afhængigt af projektindtægter.

12.3. Mindehøjtidelighed for Gertrud Birke:

Der afholdes mindehøjtidelighed for tidligere bestyrelsesmedlem og formand for Vandlauget Gertrud Birke d. 18. marts kl. 14.

Gertrud ønskede ikke afskårne blomster, i stedet besluttede bestyrelsen at plante et birketræ til minde om Gertruds store dedikation og engagement i udviklingen af Ørestad Nord.

12.4. Projektansættelser ifm. afvikling og planlægning af arrangementer i Ørestad:

GFS ansætter to selvstændigt erhvervsdrivende til at varetage planlægning og afvikling af Ørestads arrangementer i 2023.

13. Dato for næste bestyrelsesmøde

Næste bestyrelsesmøde er det konstituerende bestyrelsesmøde, der ligger i forlængelse af generalforsamlingen d. 09.05.23.

Dato for næste ordinære bestyrelsesmøde besluttet på konstituerende bestyrelsesmøde.

14. Evt.

Intet til eventuelt.