



## Referat af bestyrelsesmøde i GF Ørestad City tirsdag den 8.2.2023

**Til stede:** Mia Ellgaard, Copenhagen Golfpark (ME)  
Søren Risager-Hansen, KLP (SRH)  
Lis Kuntz, Porthuset (LK)  
Henrik de Gier, Skanska (HDG)  
Mette Nicolaisen, Ørestad Skole (MEN)  
Niels Walentin Jensen, Winghouse (NWJ)  
Pia Vannacci Elnif, GFS Ørestad (PVE)  
Jakob Nagstrup Jensen, GFS Ørestad ((JNJ)  
Pil Solhart, GFS Ørestad (PS), referent

**Afbud:** Heidi Ejstrup, VM Bjerget (HE)

### 1. Godkendelse af dagsorden og referat fra 5.12.2022

Dagsorden og referat fra sidste bestyrelsesmøde blev godkendt.

### 2. Præsentationsrunde: Ny driftsansvarlig og bestyrelsesmedlemmer

JNJ introducerede sig selv som ny driftsansvarlig i GFS Ørestad. Derudover introducerede de forskellige bestyrelsesmedlemmer sig i en hurtig præsentationsrunde.

### 3. Offentliggørelse af bedragerisag

PVE fortalte om offentliggørelsen af sagen, som har undgået den store presseomtale og heller ikke har givet anledning til debat på sociale medier. Der herskede generel tilfredshed med udfaldet af offentliggørelsen, og bestyrelsesmedlemmerne kunne berette, at de er gået fri ift. henvendelser omkring sagen. PVE fortalte, at hun havde modtaget enkelte kritiske henvendelser, men at disse var blevet besvaret på behørig vis og derved ikke var endt i længerevarende debat.

### 4. Økonomi: Regnskab for 2022, samt budget 2023

Dette punkt blev også gennemgået ved sidste møde, men det blev aftalt, at man ønskede at genbesøge et mere fuldendt 2022 regnskab ved dette bestyrelsesmøde. PS gennemgik de overordnede poster, og alt i alt gik de store linjer igen ved denne gennemgang, som ved den sidste. Enkelte beløb var blevet opdateret, hvilket dog ikke indeholdt nogle overraskelser. Ved gennemgang af udgifterne forbundet med administration heftede bestyrelsen sig ved det budgetterede beløb for 2023 til Newsec. Disse har meddelt GFS, at deres administrative services vil stige i pris, eftersom de finder arbejdet med grundejerforeningernes økonomier ressourcerkævende. SRH satte spørgsmålstegn ved niveauet af den service som Newsec leverer, eftersom deres arbejde jævnligt forårsager ekstra arbejde for sekretariatet. NWJ udviste undren overfor brugen af det administrative system ProBo til håndtering af foreningernes fakturaer. PS medgav, at man fra sekretariatets side også har gjort sig tanker om, hvorvidt ProBo er et ideelt system til så omfattende økonomier som grundejerforeningernes. ME medgav, at den service som Newsec leverer ikke matcher det oprindelige udbudsmateriale, som i sin tid landede dem udbuddet. Dette blev fulgt op af SRH, der foreslog, at man afsøger grundejerforeningernes behov i relation til økonomisk administration på tværs, for derefter at udforme fælles retningslinjer for et udbud. Bestyrelsen bad PS om at undersøge opsigelsesfrister ift. kontrakten med Newsec. Slutteligt tog bestyrelsen budget og regnskab til efterretning.



**5. Aftale med Skanska/Sweco vedr. reetablering**

Punktet blev først udskudt til efter punkt 7, eftersom en ekstern konsulent var indbudt til at fremlægge på et fastsat tidspunkt, der derfor ikke kunne omgås. Efterfølgende var bestyrelsen presset på tid, og man blev derfor enige om at udskyde ovenstående til et nyt bestyrelsesmøde.

**6. Loppemarked i byparken: Godkendelse af datoer**

Bestyrelsen gav opbakning til arrangementet, under forudsætning af, at det følger samme retningslinjer som i 2022. Dette indbefatter, at der ikke opstilles madboder i Byparken og at ansøgers ønske om opstilling af container til opbevaring af borde, bænke og telte ikke kan imødekommes. Ansøgningen blev godkendt på dette grundlag.

**7. Liv i Gadeplan: Oplæg ved Maria Degn**

Maria Degn (MD) var indbudt til at fremlægge sine konklusioner fra handlingsplanen Liv i Gadeplan, samt kompetenceudviklingsindsatsen Digital Ledelseskultur og deltog via Teams. Hun opridsede de overordnede pointer fra det vedlagte notat og understregede, at selvom processen havde været konstruktiv og indsigtssrig, så var der stadig store udfordringer forbundet med udviklingen af erhvervsfremme og handelsliv i Ørestad. Hun berettede om den effekt som hhv. covid-krisen, samt den nuværende verdenssituation har haft på erhvervsliv, ikke kun i Ørestad, men også i bredere forstand. Dette har ikke gjort vilkårene nemmere, og MD konstaterede, at et målrettet engagement fra lokale erhvervsdrivende derfor er nødvendigt, hvis bylivet i Ørestad skal fremmes. Heri lå også en af de største udfordringer, som hun havde kunnet konstatere under sit samarbejde med lokale aktører: at fastholdelsen af virksomhederne ikke var selvskrevet. MD understregede derfor vigtigheden af engagement og samarbejde mellem de erhvervsdrivende i Ørestad. SRH bød ind og tilbød at stille lokaler til rådighed i KLP ifm. netværksevents og pegede yderligere mod loppemarkederne under punkt 5 som muligt samlingspunkt for erhvervsdrivende i bydelen. Herfra udsprang en ide om at kontakte den ansvarlige for loppemarkederne og foreslå at afholde disse i enten Sivegaden eller på Kay Fiskers Plads. Herved kan der opnås mere liv i kvarteret og lokale erhvervsdrivende får mulighed for at engagere sig med afholdelse af butiksstande og derved få skabt opmærksomhed omkring sig selv. SRH påtog sig at få stablet et møde på benene for at afsøge potentielle samarbejdsmuligheder.

**8. Ansøgning til Bylivspuljen: Simian, udstillingsprojektet "Summit"**

Bestyrelsen efterspurgte en præcisering af hvilke "Udvalgte lokationer i Ørestad" ansøgningen refererede til, og det blev understreget, at tildeling af midler selvfølgelig afhang af, at disse lokationer var placeret i Ørestad City. Bestyrelsen nåede frem til at tildele en støttesum på i alt 15.000 kr., såfremt ovennævnte krav efterleves. Det blev aftalt, at PS følger op med Simian for at få en bekræftelse på dette.

**9. Meddelelser fra formand og sekretariat:**

- Orientering om forbedret ledelsesansvarsforsikring pr. 1.1.2023  
PS informerede om, at ny og forbedret aftale om ledelsesansvarsforsikring nu er indgået som planlagt.
- Afholdelse af Fastelavn i Byparken  
Der er af sekretariatet givet godkendelse til fejring af fastelavn i Byparken d. 18. februar, afholdt af samme arrangør som loppemarkederne, og der er afgivet i alt 6.446 kr. i støtte fra bylivspuljen.
- Status: Overdragelse af stikvej



Stikvejen er fortsat ikke overdraget. Sagen ligger lige nu mellem Skanska og By & Havn. Overdragelse til grundejerforeningen kommer først på tale, når ovennævnte parter er nået til enighed.

- Status: Reetablering af Nest 45 og Kronehaverne

Nest 45 er blevet reetableret og tilbageleveret. Der er indgået aftale om 1 års gennemgang. Kronehaverne (5E) er stadig ikke tilbageleveret og sagen står som uafsluttet og fortsat verserende mellem entreprenør og GFS.

**10. Dato for næste møder**

Dato for næste bestyrelsesmøde aftales pr. mail.  
Generalforsamling: D. 26.04.2023

**11. Eventuelt**

Intet til eventuelt.