



REFERAT AF BESTYRELSESMØDE I GF ØRESTAD NORD

Torsdag d. 8. december 2022 kl. 14:00 - 17:00 hos GFS Ørestad, Arne Jakobsens Allé 15, 2300 København S

Til stede

Bestyrelse:

Pernille Toft, DR (PT)

Jørgen Ørbech, Universitetshaven Vest (JØ)

Merete Meisner, AAB, afd. 87 (MM)

Helle Dahl, Nordea (HD)

Michael Gørup Povlsen, Radiorækkerne (MGP) (deltog på Teams)

Lise Schou, Universitetshaven Øst (LS)

Heidi Christiansen, a/b Karan Blixen Parken (HC)

GFS Ørestad:

Pil Solhart (PS)

Anne Fink Riis, GFS Ørestad (AFR), ref.

1. Godkendelse af dagsorden og referat

BILAG VEDLAGT

Bestyrelsen godkendte begge.

2. Orientering i sag v. Pernille Toft

PT orienterede bestyrelsen om møde med tidligere medarbejder hos GFS og vedkommendes advokat. Ved mødets begyndelse modtog PT grundejerforeningens advokats tilbagemelding og anbefalinger ang. forligsaftale med tidligere medarbejder.

Der var bred opbakning til at følge advokatens anbefalinger. HD og HC påpegede dog, at de også vil bakke op om indgåelse af forlig, og dermed undgå yderligere udgifter til advokat.

GFS kontakter forsikringselskab for nærmere oplysning om, hvilket omfang forsikringen dækker advokatudgifter samt dækning af tab, hvis der indgås forlig.

3. Økonomi

VEDLAGT FORBRUG PR. 22.11.2022 OG BUDGETUDKAST

3.1. Gennemgang af forbrug

Indtægter

ARF berettede, at administrator ikke har opkrævet medlemmerne den 2 procents stigning, der blev besluttet på generalforsamlingen. De 2 procent bliver derfor opkrævet sammen med opkrævningen for 1. kvartal 2023.

Det totale antal etm² er steget, da E/F Fælledhavens endelige etagemeter er oplyst og højere ved endt byggeri end ved køb af grunden og byggeriets opstart.

Grundejerforeningen har en indtægt fra Voi på 21.000 kr., som skal beskattes.

Udgifter

Fast operatør er udgifter til Grøn Væksts arbejde ud fra kontrakten med foreningen. Her var fejl i bilaget, hvor *forventet forbrug* var angivet lavere end det faktiske forbrug i november. Dette er efterfølgende rettet og bilag eftersendt efter mødet. Posten forventes at holde sig under det budgetterede beløb for 2022.

Legepladsen har fået nyt faldgummi. Denne efterses med leverandøren til foråret, da der enkelte steder er sprækker i underlaget. Der har ikke været afsat tilstrækkelige midler i budgettet, og posten går derfor over budget med 60.000 kr.

Variabel drift indeholder udgifter til ny beplantning, trafikale, el-arbejde, byrumsinventar, ekstra renhold og reparationerne. Der er i 2022 kun anvendt det halve af det budgetterede, ligesom posten i 2021 landede 230.000 kr. under det afsatte budget.

AFR foreslog, at denne post nedjusteres og at midlerne fordeles anderledes. En ide er eksempelvis at overføre de ekstra midler til projektudvikling. Dette tages op igen på næste bestyrelsesmøde, hvor forbruget for 2022 er endeligt opgjort.

GFS mangler fortsat at opkræve grundejerforeningen for projektledertimer, og disse fremgår derfor ikke af forbruget.

Udskiftning af lamperne på kunstgræsbanen er gået over budget. Lamperne fik påsat skærme for at modvirke lysgener hos den omkringliggende beboelse. Ligeledes var det et krav fra Københavns Kommune, at lyset har en timer (eller sensor) samt slukker kl.22. Knap til at tænde lyset på banen er blevet genetableret.

Posterne *konsulent- og advokatbistand* indeholder udgift til grundejerforeningens navneændring, samt udgifter i forbindelse med sag.

Af *særlige tiltag og projekter* har grundejerforeningen haft udgifter til:

- Udvikling af insektsafarifolder
- Skilte ved indgange til insekthaven
- Afholdelse af Naturdag
- Sankthans
- Jul
- Rådgivning i forbindelse med trafiksanering på Rued Langgaards Vej
- Strategiplan
- Lysmast
- Lys, timer og knap ved kunstgræsbane
- Arkitekturåret 2023
- Bylivspuljen

3.2. Udkast til budget 2023

Budgetudkastet er lavet med afsæt i grundejerforeningens forventede forbrug i 2022 og kontingent for 2023, hvor der er varslet en stigning på 2 % + 1 kr.

Det endelige forbrug for 2022 kendes først i begyndelsen af det nye år.

AFR præsenterede budgetudkastet, som er udarbejdet på baggrund af bestyrelsens handleplan for 2023, foreningens traditioner, samt med øje for nødvendige vedligeholdelsesprojekter.

Grundejerforeningens administrator har varslet en prisstigning for deres ydelse, hvor meget vides endnu ikke.

GFS forventer i 2023 at tage hul på processen for nyt driftsudbud, og der afsættes derfor midler til konsulentbistand og ekstern rådgiver.

Hvor mange midler, der skal afsættes til konsulent- og advokatbistand aftales i det nye år.

Midler til traditioner og arrangementer evalueres af arbejdsgruppen og medtages på næste bestyrelsesmøde. Ligeledes for arbejdsgruppen for Emil Holms Kanal, der laver et oplæg samt forslag til økonomisk ramme for projektet.

Der skal på generalforsamlingen frigives midler til nyt slidlag på Kaj Munks Vej samt reovering af kunstgræsbanen, der tages fra grundfonden.

Der overføres 300.000 kr. til grundfonden.

3.3. **Oversigt over mulige projekter 2023**

Tiltag og projekter for 2023 – økonomien fastlægges helt ved næste bestyrelsesmøde, hvor arbejdsgrupperne har drøftet indholdet og ambitionerne for projekterne.

Byrum

Emil Holms Kanal

Traditioner

Naturdag

Sankthans

Jul

Vinterlys

Formidling

Insektsafarirute m. formidling og pejlemærker

Udvikling af insektsafarifolder med nye illustrationer

Drift og vedligehold

Ny kunstgræsbane

Nyt slidlag Kaj Munks Vej

4. **Forlængelse af kontrakt med Grøn Vækst** (beslutningspunkt – forlængelse vedtaget)

BILAG VEDLAGT

Bestyrelsen godkendte enstemmigt at forlænge kontrakten med Grøn Vækst med et år.

Der er mulighed for at forlænge kontrakten med yderligere et år, inden der skal være udbudsrunde.

5. **Handleplan 2023**

AFR foreslog bestyrelsen at nedsætte arbejdsgrupper ifm. to af bestyrelsens fokusområder i 2023.

Dette sker med henblik på, at arbejdsgrupperne ved næste bestyrelsesmøde præsenterer et oplæg og økonomisk ramme for henholdsvis arrangementerne i Ørestad Nord og ønskerne for Emil Holms Kanal.

Arbejdet skal tage afsæt i og afspejle rammerne i strategiplanen.

5.1. **Traditioner – nedsættelse af arbejdsgruppe**

- Evaluering af arrangementer 2022 (Naturdag, Sankthans, Jul, vinterlys)
- Format på traditioner
- Økonomi

Arbejdsgruppe: JØ og MP

5.2. **Emil Holms Kanal – nedsættelse af arbejdsgruppe**

Arbejdsgruppen skal drøfte udvikling eller nye tiltag på EHK

- hvilken funktion skal strækningen have
- hvilket udtryk skal den have
- hvad er ambitionsniveauet for projektet
- økonomi

Arbejdsgruppe: HC, PT & MM



5.3. Bæredygtighed i grøn pleje

AFR kontakter Grøn Vækst og inviterer dem til næste bestyrelsesmøde, hvor de fortæller om deres arbejde med bæredygtighed i grøn pleje samt deres arbejde med biodiversitet i Ørestad Nord.

6. Støjgener og skiltning

BILAG VEDLAGT

6.1. Orientering v. Heidi Christiansen

HC orienterede bestyrelsen om, at der er nedsat en *Larmgruppe*, som retter skriftlig henvendelse til bestyrelsen for Tietgenkollegiet og rektor for ITU, da medlemmerne i gruppen oplever støjgener fra fester og fredagsbar.

Særligt påpegedes det, at beboere i Karen Blixen Parken er meget generet af musik og larm fra kollegiets udeområde, festsal og køkkener, hvor der holdes fester.

6.2. Skiltning og kommunikation

I 2021 opsatte foreningen velkomstskilte ved indgangene til Grønningen med ordensregler/retningslinjer for brug af parken. Reglerne læner sig op ad Københavns kommunes velkomstskilte i de kommunale parker samt skiltene i Byparken i Ørestad City.

I 2021 og 2022 opsatte GFS midlertidige skilte i hele Ørestad, som oplyste om de tidsrum, hvor der ikke må spilles musik, og med opfordring til at vise hensyn til omgivelserne. Også disse skilte læner sig op ad kommunens skiltning bestemte steder i København heriblandt Islands Brygge. Skiltene blev opsat efter flere henvendelser om støjgener i særligt Ørestad Nord og Ørestad Syd i Coronaperioden.

LS indstillede til, at de permanente skilte ændres til, at der ikke må afspilles elektronisk forstærket musik på Grønningen, ligesom de midlertidige vippeskiltes tekst, ønskes ændret med samme forbud, hvis de opsættes igen til forår/sommer. Forbuddet ønskes, da parken er omgivet af beboelsejendomme.

AFR gjorde opmærksom på, at bestyrelsen i sin tid ønskede at læne sig op ad Københavns Kommunes skiltning og en rummelig tone i kommunikationen og retningslinjerne for brug af parken.

JØ pointerede, at en ændring af skiltene ikke løser problemstillingen med soundbokse.

HD påpegede, at grundejerforeningen ikke selv kan have musik til egne arrangementer, hvis elektronisk forstærket musik forbydes.

PT foreslog et kompromis, hvor der skrives *Hold musikken lav*.

HC og LS imødekom ikke kompromiset.

Bestyrelsen fandt ikke frem til enighed og punktet drøftes igen på næste bestyrelsesmøde.

7. Status på diverse sager

7.1. Rued Langgaards Vej

FJ Poulsen vandt udbuddet for nye p-pladser, nyt slidlag, hævede flader og omplacering af inventar og cykelstativer samt nye fuger på bro. Udgifterne til arbejdet på RLV dækkes af grundfonden, afsatte projektmidler samt Vandlauget finansierer udskiftning af fugerne på bro. Kontrakt blev underskrevet af formand og næstformand.

Opstart forventes i uge 1 (er efterfølgende rykket til uge 2).

7.2. Bylivspulje (beslutningspunkt)

Grundejerforeningen modtog kort inden mødet en ansøgning til bylivspuljen, som blev eftersendt og behandlet på mødet, derfor blev punktet til et beslutningspunkt.

Ansøgningen modtog ikke støtte, da bestyrelsen ikke fandt træstammernes æstetik passende til Grønningen.

7.3. **Julearrangement**

Omkring 100 mennesker deltog i årets julearrangement. Dette år blev der serveret risengrød fra Madkastellet, Ørestad kor sang og All About A deltog og hjalp med at lave årets design af julepynt.

7.4. **Vinterlys**

Silla Herbst har farvesat Grønningens master, uplights og lyspullerter. De foregående år har rød og orange filtre været påsat master og uplights, og i år er flere farvenuancer i spil.

Lyset langs EHK og over Universitetskanalen er ikke opsat i 2022 grundet energikrise.

8. **Meddelelser fra Sekretariatet, Bestyrelsen og Vandlauget**

8.1. **Ansættelse af ny projektleder Pil Solhart**

PS præsenterede sig og hilste på bestyrelsen.

9. **Dato for næste bestyrelsesmøde**

Torsdag d. 9. marts kl. 14 - 17

10. **Evt.**

Intet til eventuelt.