



Referat af bestyrelsesmøde i GF Ørestad City mandag d. 5.12.2022

Til stede: Mia Ellgaard, Copenhagen Golfpark (ME)
Søren Risager-Hansen, KLP (SRH)
Heidi Ejstrup, VM Bjerget (HE)
Lis Kuntz, Porthuset (LK)
Henrik de Gier, Skanska (HDG)
Mette Nicolaisen, Ørestad Skole (MEN)
Pia Vannacci Elnif, GFS Ørestad (PVE)
Pil Solhart, GFS Ørestad (PS), referent

Afbud: Niels Walentin Jensen, Winghouse (NWJ)

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra 29.9.2022

Dagsorden og referat fra sidste bestyrelsesmøde blev godkendt.

2. Præsentationsrunde: Ny projektleder og bestyrelsesmedlemmer

PS introducerede sig selv som ny projektleder i GFS Ørestad. Derudover introducerede bestyrelsens medlemmer sig i en hurtig præsentationsrunde.

3. Forlængelse af kontrakt med Grøn Vækst (GV)

OPLÆG VAR VEDLAGT

Der blev udtrykt overordnet tilfredshed med GVs arbejde. Bestyrelsen var enige i at forlænge kontrakten med et år, hvilket kan udvides til at indbefatte endnu et år efterfølgende, hvis dette skulle ønskes. Det blev pointeret, at dette giver særligt god mening, eftersom der pt. ikke er ansat en driftsansvarlig i sekretariatet. Når en ny driftsansvarlig er ansat, vil denne kunne udarbejde nyt udbudsmateriale.

4. Økonomi: Afrapportering 2022 og budget 2023

BILAG VAR VEDLAGT

PVE gennemgik regnskab for 2022 og budget for 2023 PVE og understregede, at nogle af de særlige tiltag ikke er udført pga. personalemangel i sekretariatet og derfor overføres til 2023-budgettet. Derudover har bestyrelsen af samme grund valgt at omprioritere nogle af midlerne og investere i indkøb af ny julebelysning. Gennemgangen affødte spørgsmål om den generelle prisstigning i samfundet. Budgettet for 2023 afspejler dette, i det omfang det er muligt på nuværende tidspunkt. Derudover udtrykte PVE tvivl om kontering af D&V-projekter, og ME oplyste, at midler fra grundfond følger vedligeholdelsesplanen, som en ny driftsansvarlig også bør genbesøge og revidere. Bestyrelsen drøftede desuden omkostningerne vedr. Sonos, som indeholdes i 2022-regnskabet. HE spurgte ind til indtægter forbundet med den nye private parkeringskontrol og kommenterede derudover, at den tilsyneladende ikke håndhæves tilstrækkeligt alle steder. Blandt andet blev området ved Ørestad Streethal fremhævet. Punktet tages op til næste møde og det blev aftalt, at man taler med Apcoa om særligt problematiske parkeringsområder. Slutteligt tog bestyrelsen afrapportering 2022 og budget til efterretning, og det blev aftalt at gennemgå et mere fuldendt 2022-regnskab på mødet i januar.

5. CPH Light Festival (CLF)

OPLÆG VEDLAGT

PS orienterede om dialog med CLF, som har foreslået en række værker, der kunne passe godt ind i Ørestad. De fire værker, samt placering blev gennemgået, suppleret af PVE, som også fortalte, at vinterlyset på broerne i Ørestad Arenakvarter og Ørestad Syd vil blive farveprogrammeret i februar og også kommer til at indgå som del af lysfestivalen. Der blev udvist interesse fra bestyrelsens side for fremhævelse af kunstnerne, og det ønskes undersøgt om disse har mulighed for at komme til Ørestad og præsentere deres værker. Det blev foreslået, at man bibeholder vinterlyset til efter CLF er løbet af stablen, da det vil være i lige linje med festivalen. Derudover drøftede bestyrelsen elforbruget forbundet med deltagelse, og der var enighed om, at man ønsker en klar værdimæssig positionering, så potentiel negativ omtale kan undgås. Perspektiver fra CLF ønskes inddraget, så deltagelsen kan positioneres på en positiv måde. SRH foreslog desuden, at kunstværk i HUB1 af Steven Scott evt. inddrages og tilbød at kontakte CLF i denne forbindelse. Bestyrelsen godkendte det afsatte budget på 75.000 kr., og GFS undersøger mulighederne for besøg/events med kunstnerne bag.

6. Tilladelse til salg af juletræer i byparken

MAIL VEDLAGT

Ansøgningen blev godkendt, og bestyrelsen vedtog, at de samme betingelser som sidste år skal gøre sig gældende igen.

7. Meddelelser fra formand og sekretariat

Herunder:

7.1. Status: Sonos

Orientering ved ME: Efter møde med formændene har tiltalte givet en udvidet tilståelse. Der er en forhåbning om, at dette kan eskalere sagen ved politiet. Pt. foreligger der tvivl ift. hvilken videre fremgangsmåde, der vil stille grundejerforeningerne bedst. Der foreligger et tilbud om at tage imod halvdelen af provenuet ved salg af bolig, mens en anden mulighed er at indgive en konkursbegæring. Advokaten undersøger bedste fremgangsmåde herfra. Der er en forhåbning om, at de penge man har mulighed for at indkassere, vil få sagsomkostningerne til at gå i nul. Det blev kommenteret at tid og energi brugt på sagen også er af værdi og at dette derfor er en foranledning til at lukke sagen relativt hurtigt, sådan så der senest på generalforsamlingen kan redegøres for den over for medlemmerne. PVE er i dialog med advokaten, som vil foretage en vurdering, som ME efterfølgende sender ud til bestyrelsen pr. mail.

7.2. Status på Kaffebakkerne og blød rute i Byparken

Den nye sti er etableret, Kaffebakkerne er blevet beplantet og der er opsat hegn, så området kan gro til og få tid til at etablere sig.

7.3. Transformerstation, cykelstativer og affaldsmolokker på C. F. Møllers Allé

GFS har været i en længere dialog med Skanska om arealerne rundt om deres nybyggeri. Da der er præcedens for en opdeling hvor grundejerforeningen overtager driften af det grønne område, og driften af cykelstativerne tilfalder bygningen, er det også det, der er foreslået nu. Derudover skal foreningen også indgå en aftale med Skanska vedr. deklaration i forbindelse med transformerstation. Endelig aftale for drift og vedligehold udestår.



7.4. Status på reetablering af Sivegaden

5e Byg har foretaget reetablering ved Kronehaverne og har for nyligt accepteret de opstillede krav til tilbagelevering, som der har været et længere tovtrækkeri omkring. Arbejdet skulle starte i uge 50, *men efter bestyrelsesmødet har 5e meddelt, at det først bliver i uge 1 2023.* Læringen fra dette er at specificere beskrivelse af områdets stand og krav til reetablering fra start af. Derved tydeliggøres de forventede standarder. Det blev drøftet hvorvidt ekstra tilsyn bør være med ude og hvorvidt denne ekstra omkostning skal betales timevist af bygherren eller ej.

7.5. Nyt ang. Skanska-bro over kanal

Broens design er blevet justeret, og rækværket har nu en max højde på 1,20 cm.

8. Dato for næste møder

Mandag d. 24. januar 2023 kl. 16.30, med efterfølgende middag.

9. Eventuelt

Intet til eventuelt.