



REFERAT

Emne Bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Ørestad Universitetskvarter

Dato 15. marts 2022

Til stede Bestyrelse:
Pernille Toft, DR (PT)
Jørgen Ørbech, Universitetshaven Vest (JØ)
Merete Meisner, AAB, afd. 87 (MM)
Helle Dahl, Nordea (deltog på Teams)
Michael Gørup Povlsen, Radiorækkerne (MGP)

GFS Ørestad:
Christian Andersen, GFS Ørestad (CAN)
Anne Fink Riis, GFS Ørestad (AFR), ref.

Afbud Rasmus Anker, A/B Karen Blixen Parken (RA)

Næste møde 11. maj generalforsamling kl. 17.00 – kl. 19.00

<p>1. Godkendelse af dagsorden og referater BILAG VEDLAGT</p> <p>1.1. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde d.15.09.2021 samt dagsorden.</p>	<p>Farvekoder:</p> <p>Vedtaget og afsluttet.</p> <p>Vedtaget og i proces. Deadlines <u>understreges.</u></p> <p>Afslået / droppet.</p>
<p>2. Økonomi BUDGET 2022 OG ØKONOMIRAPPORTERING PR. 31. december 2021 VEDLAGT</p> <p>2.1. Økonomigennemgang Medlemsbidragsstigningen til Grundejerforeningssekretariatet på 1,58 kr. fremgår ikke af budget 2021 og divergerer derfor fra budgettet. Fremadrettet indeksreguleres bidraget til GFS med 2% årligt.</p> <p>Den faste driftspost er højere end forventet og den variable lavere. Dette skyldes, at ex. reguleringer i frekvenser som tømning af skraldespande, tidligere lå under variable drift. Denne regulering er nu placeret under faste driftsudgifter. Stigningen i 'Fast operatør' skyldes den nye bløde hvortil driften af denne indgår.</p> <p>Vinterlys ligger højt, da der blev fremstillet en rafte med juletræ i</p>	



stål, spots på træerne langs EMH fik nyt design, fire nye wirer m. lyskæder over kanalen blev tilføjet ved KUA og der blev indkøbt nye lamper og kæder.

2.2. Budgetudkast 2022

Udgift til fast operatør stiger med 1,5 % og med 2 % til GFS. Dette er en årlig tilbagevendende indeksering.

Grundfond

Der indstilles til generalforsamlingen, at 1.000.000 kr. hentes fra grundfonden til renovering af veje i 2022. I samme ombæring afsættes 404.000 kr. til trafiksanering, hvilket indbefatter 3 p-pladser ved pladsen ved Mikado House, vejbumper og ny placering til byrumsinventaret og cykelstativer.

Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen hensætter 300.000 kr. til grundfonden. Bestyrelsen ønsker at dette bliver aktuelt over en længere årrække, så grundfonden løbende fyldes op i takt med at midlerne anvendes. Kunstgræsbanen forventes renoveret i 2023 og Tom Kristensens vej skal om nogle år have nyt slidlag, hvortil midler fra grundfonden forventes at dække eller dække størstedelen af udgifterne.

Kulturaktiviteter og arrangementer

Der afsættes midler af til at undersøge mulighederne for deltagelse og aktiviteter til arkitekturåret 2023, hvor København er arkitekturhovedstad.

Budgettet for Sankt Hans er forhøjet, da midler for Kulturdag lægges oven i budgettet.

Der overføres og afsættes midler til strategiplanen, da processen strakte sig ind i 2022. Dele af honoraret til rådgivere betales i 2022 samt der vil være udgifter til tryk og digital lancering af strategiplanen.

Der afsættes midler til to cotenstål skilte ved insekthaven med kort og beskrivelse af haven, tryk af insektsafarifolderen samt en Naturdag hvor folderen lanceres.

Der afsættes 220.000 kr. til LED lamper til kunstgræsbanen, da 6 af 12 gaslamper ikke virker.

2.3. Indeks-stigning

På generalforsamling i 2021 varslede bestyrelsen index-stigning i medlemsbidraget for 2022.



Eftersom de faste udgifter stiger med 1,5 % - 2 % og grundejerforeningen snart har opbrugt sin formue vurderer bestyrelsen, at medlemsbidraget i 2022 skal indeks-reguleres med 2 %, svarende til en stigning på 0,24 øre pr. etm.

Med en 2 % stigning frem for valg af nettoprisindeks, sikre man en forudsigelig stigning som medlemmerne kan budgettere med.

Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen til en fastsættelse af medlemsbidraget på 12,24 kr. (ex. moms) i 2022. samt en fast årlig indeksering på 2%.

2.4. Medlemsbidrag

AFR beretter, at generalforsamlingen har haft ønske om at bruge egenkapitalen frem for en stigning i medlemsbidraget. Nu nærmer egenkapitalen sig at være opbrugt.

Også grundfonden tømmes for midler, da der forventes store udgifter til asfalt arbejde og renovation af kunstgræsbane.

Med den nuværende bidragssats på 12 kr. er der på sigt ikke midler til udviklingsprojekter, men alene driftsomkostningerne dækkes. Samtidig står ASK fremtidigt overfor at huse et langt større antal beboere, studerende og pendlere, når de nye byggerier står færdige. Dette betyder mere slid og renhold i kvarteret. Yderligere står grundejerforeningen til at få overdraget to pladser, som skal driftes og vedligeholdes af grundejerforeningen og dermed vil driftsudgiften stige for foreningen.

Bestyrelsen varslers generalforsamlingen, at medlemsbidraget tillægges + 1 kr. i 2023 udover i den årlige indeks-stigning.

2.5. Samarbejdsaftale 2022

AFR laver samarbejdsaftalen klar til næste bestyrelsesmøde med en oversigt over 2022 projekter samt forventet antal timer anvendt af GFS på projekterne.

3. Generalforsamling

3.1. Indstilling til medlemsbidragsstigning

Bestyrelsen indstiller til en fastsættelse af medlemsbidraget i 2022 til 12,24 kr. samt indstiller til en årlig 2 % stigning i medlemsbidraget gældende fra 2023.

Indstilles til
generalforsamlingen



<p>3.2. Indstilling til navneændring Bestyrelsen indstiller til navneændring. Fra Grundejerforening Ørestad Universitetskvarter til Grundejerforening Ørestad Nord.</p> <p>Bestyrelsen udtrykker ønske om nyt logo ex. et træ.</p> <p>3.3. Strategiplan v. Plads Generalforsamling indledes med 10-15 minutters oplæg fra Plads.</p> <p>3.4. Valg til bestyrelse Helle Dahl, Jørgen Ørbech, Merete Meisner er på valg Rasmus fratræder suppleantposten.</p> <p>Indkommende forslag skal sendes til afr@orestad.net inden 30. marts. Generalforsamlingen er varslet gennem GFS digitale kanaler.</p>	<p>Indstilles til generalforsamlingen</p>
<p>4. Strategi- og udviklingsplan BILAG EFTERSENDT</p> <p>4.1. Den endelige strategi 2022-2032 Bestyrelsen er overordnet tilfredse med strategien. AFR sender bestyrelsens mindre kommentarer til Plads. Efter rettelserne sendes strategien pr. mail til endelig godkendelse hos bestyrelsen.</p> <p>4.2. Handleplan AFR forslår, at bestyrelsen laver en oversigt og prioritering over udviklingsprojekter og tidligere ideer samt inputs fra spørgeskemaerne.</p> <p>4.3. Tryk, delinger og lancering Strategiplanen trykkes i A5 i 250 eller 500 stk. AFR undersøger priser. Den digitale version deles gennem bestyrelsens netværk og GFS kontakter. GFS lægger strategien på hjemmesiden.</p> <p>Strategien lanceres ved Sankthans på Grønningen, men GFS stræber efter at have strategien trykt ved generalforsamlingen.</p>	<p>AFR sender kommentarer til Plads.</p> <p>AFR laver oversigt over projektideer. Deadline: næste møde</p> <p>AFR undersøger priser</p>
<p>5. Velkomstfolder</p> <p>5.1. Tryk og delinger AFR undersøger priser for tryk af folderen. Bestyrelsen ønsker hovedsageligt digital deling og en mobil venlig version ønskes. Denne sendes til kollegierne, hvor man håber den bliver medsendt som infomateriale til nye beboere.</p>	<p>AFR undersøger priser</p>



<p>6. Drift og vedligehold</p> <p>6.1. Lys på kunstgræsbane Gaslamperne på kunstgræsbanen skal skiftes og enkelte er gået ud. CAN har bestilt nye lamper i LED. Disse er forsinkede. CAN følger op.</p> <p>6.2. Kompenserings p-pladser Fsb laver de to kompenserings p-pladser ved ITU. Planerne for pladserne skal godkendes af Københavns kommune før trafiksaneringen kan gå i gang, hvilket også indbefatter tre p-pladser på modsatte side ved Mikado House.</p> <p>6.3. ASK trafiksanering CAN ser på skiltningen i ASK og arbejder på at spærre af ved EMH.</p> <p>6.4. DMJX - indkørsel til byggeplads fra ASK Byggeriet går snart i gang med indkørsel fra ASK.</p> <p>6.5. Deklaration af kant zoner / udmatrikulering CAN beretter, at By og Havn mangler at levere en deklARATION om drift i ASK, da man er udfordret i at finde snitfladerne for ren- og vedligehold. CAN undersøger og arbejder for en udmatrikulering til grundejerforeningen, så det bliver ens for alle.</p>	<p>CAN følger op på leveringen LED lamperne.</p> <p>CAN kontakter opland vedr. nye tegninger m. p-pladser samt ansøgning til kommunen.</p>
<p>7. Insektsafari OPLÆG VEDLAGT</p> <p>7.1. Illustrationer og rute Illustrationerne samles i insektsafarifolderen. I et senere oplag indtegnes et kort med insektsafari rute, som børnene kan følge.</p> <p>7.2. Skilte Ønsker skilt i coten-stål tilsvarende Vandlaugets. Bestilles og opsættes ved indgangene til insekthaven. Samme illustrator, Jens Overgaard, som har tegnet insekterne til folderen har tegnet kortet over haven, som sættes på skiltene med info om haven og retningslinjer. På skiltet placeret plastik boks til insektfolderen.</p> <p>7.3. Tryk og lancering Insektsafarifolderen lanceres ved en Naturdag på Grønningen i foråret.</p>	
<p>8. Sankt Hans</p>	



<p>Program: Skattejagt + musik for børn Ørestad kor Båltaler: Kollegianer fra Tietgenkollegiet Rafter med bålfade</p> <p>Bybi kommer med smagsprøver</p>	
<p>9. Refections lysværk under bro RLV Det nåede ikke at blive behandlet. Tages med på næste møde, hvorvidt værket skal reetableres eller ned.</p>	<p>Oplægget tages med på næste møde</p>
<p>10. DRs nye byggeri v. Pernille Toft Udsættes</p>	
<p>11. Bylivspuljen 11.1 Ansøgning fra Tietgen Festival Der ansøges om 10.500 kr. som tildeles festivalen.</p>	<p>Godkendt - tildeles midler</p>
<p>12. Status på diverse sager</p> <p>12.1. Hundegård Udvides</p> <p>12.2. Voi Mangler deklaration fra By og Havn vedr. brugsret over af arealerne i ASK, hvor el-løbehjulstanderne skal stå. Derfor er standerne ikke opsat.</p> <p>12.3. FRAK Aftale er forlænget et år.</p>	
<p>13. Meddelelser fra formanden, Sekretariatet og Vandlaugt</p> <p>13.1. Arendse skifter job og AFR fortsætter som Nords projektleder.</p> <p>13.2. Rasmus udtræder af bestyrelsesarbejdet (suppleant)</p>	
<p>14. Dato for næste bestyrelsesmøde</p> <p>Generalforsamling og konstituerende bestyrelsesmøde d. 11. maj kl. 17- 19</p>	
<p>15. Evt.</p>	



--

Øvrige opfølgingspunkter fra tidligere møder. Indføres i kommende referater i takt med, at sagerne behandles:

Referat XXXXXX pkt. X.X:	Farvekoder:
CAN udarbejder en langsigtet plan over driftsudgifter -10 årsplan	Vedtaget og afsluttet. Vedtaget og i proces. Deadlines <u>understreges.</u> Afslået / droppet.
Fremsende deklaration vedr. byggerierne i ASKs driftsforpligtigelser sammen med henvendelse vedr. renholds- og driftsniveau på grundejerforeningens arealer til inspiration	<u>Ingen deadline</u>
GFS undersøger mulighederne for Thermo plast på stisystemet.	<u>Ingen Deadline</u>
CAN forhandler med bygherre om kompensering af p-plads 1:1.	Afsluttet
GFS udarbejder kontrakt med Apcoa.	<u>I proces. Ingen deadline.</u>