



REFERAT

- Emne:** Bestyrelsesmøde i G/F Ørestad City
Dato: 24. september 2019
Til stede: Mia Ellgaard, Copenhagen Golfpark (ME)
Søren Risager-Hansen, KLP (SRH)
Christian Dehn, VM Bjerget (CD)
Peter E. Jørgensen, Castellum, (PEJ)
Niels Walentin Jensen, Winghouse (NWJ)
Lis Kuntz, Porthuset (LK)
Susanne Raben Rasmussen, GFS Ørestad (SRR)
Christian Andersen, GFS Ørestad (CAN)
- Afbud:** David Friderichsen, Sejlhuset (DF)

Beslutningspunkter

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Beslutning vedr. butiksinventar på grundejerforeningens arealer - fokus på Sivegaden

Oplæg fra sekretariatet var udsendt som bilag. Oplægget blev vedtaget.

Retningslinjerne forankres i arbejdsgruppen for byrum, der kan justere/revidere hvis relevant. Vigtigt for GF at signalere at liv i byen er ønsket og evt. overveje hvordan noget kan fremmes i byrummet. Sekretariatet formidler retningslinjerne til Københavns Kommune.

3. Beslutning vedr. julebelysning v. sekretariatet

CAN foreslog at afprøve en lampebelysning som supplement til lyskæderne, som er meget tidskrævende og dyre i mandetimer. Formålet er at brede julebelysningen mere ud. Bestyrelsen vedtog at afprøve supplerende julebelysning.

4. Ansøgning om stadeplads i Byparken

Ansøgning var udsendt som bilag. Bestyrelsen drøftede ansøgningen og var positive.

Konstruktionen er ikke en bygning. CAN mindede om at foreningen tidligere har udpeget stadepladser i Ørestad City. Bestyrelsen pegede på en østlig placering - fx overfor boldbanen. Der skal føres el frem til området, hvilket ville kunne bruges generelt. Der ydes ingen underskudsgaranti. Ansøger inviteres til selv at vurdere foreslåede placering. Bestyrelsen er opmærksomme på at passe på de lokale handelsdrivende. Måske kunne lokale på sigt "rykke ud" med stadepladser?

4.a Ansøgning om støtte til minirampe fra foreningen Ørestad Street

Ansøgning var udsendt som bilag. Bestyrelsen vedtog at støtte projektet med 15.000 kr. fra bylivspuljen. Foreningen bidrager med et tilbud til områdets unge. Foreningen opfordres til at tage ansvar for rampens vedligehold, sikkerheden for brugerne og fortsætte den "gode stil" blandt street-udøvere.



Statuspunkter:

5. Status på driftsudbud v. Christian Andersen

CAN uddelte ark med overblik over indbudte og processen på mødet.

Udbuddet var udsendt d. 23.9. ME vil repræsentere GF Ørestad City i bedømmelseskomiteen.

6. Status på drift og vedligehold v. Christian Andersen

Driften tæt involveret i anlægsprojektet i Byparken. Ellers ingen væsentlige statuspunkter.

7. Status på strategiprojekter og undergrupper

a. Kunst og faciliteter

ME orienterede om indgået 3-årigt samarbejde med AiR - Art in reality v. kurator Julie Tvillinggaard. Der arbejdes på en handleplan.

Der er en installation på vej til bibliotekspladsen, som er den første af tre, i samarbejde med Amager Skovhjælpere. Forventet indvielse forår 2020 sammen med biblioteket.

b. Bynatur og park

På vegne af gruppen orienterede SRR om samarbejdet med urban gardener Jann Kuusisaari vedr. Metrohaverne. Bestyrelsen bad arbejdsgruppen og sekretariatet køre projektet og ønsker hovedsageligt at blive involveret ifm. væsentlige spørgsmål.

c. Byrum og infrastruktur

SRH orienterede om at der er en udfordring pga. stor kompleksitet samt uafklaret finansiering og drift. Måske skal udviklingen nedbrydes i delprojekter. ME foreslog at bruge udviklingen af Sivegaden som drivkraft. SRH ønskede fortsat at have fokus på et attraktivt byrum (fremfor transitrum), som det SLA har visualiseret. Der skal skabes et partnerskab mellem interessenter. En konkurrence kunne indeholde løsninger til finansiering og drift. SRR indkalder til et arbejdsgruppemøde.

d. Kommunikation/fortællinger

SRR orienterede om at projektet ikke er kommet rigtigt fra start endnu, men ambitionen er at fokusere på de grønne anlæg og et spiseligt tema i årets indsats.

e. Økonomi i projekterne

ME foreslog, at der fremover allokeres 1% af indtægterne til de strategiske indsatser, som der allerede er til kunstprojektet. Det giver arbejdsgrupperne en grundbevilling at arbejde med. Bestyrelsen vedtog at indarbejde dette i næste budgetoplæg til generalforsamlingen.

f. Generelt om organisering, deling af dokumenter mv.

ME orienterede om at sekretariatet har oprettet et google-drev til deling af arbejdsdokumenter i arbejdsgrupperne samt den fælles idebank for tiltag i bydelen. SRR sender link og log-in ud til arbejdsgrupperne.

8. Økonomirapportering

Rapport var udsendt som bilag. SRR orienterede om regnskabet. En del større udbetalinger vil efter planen først skulle betales lige op til årsskiftet. Det var forventningen af budgettet vil holde. Derudover var der ingen særlige opmærksomhedspunkter.

9. Meddelelser fra formand og sekretariat

ME orienterede om det første møde mellem alle grundejerforeningsformænd i Ørestad. På mødet blev drøftet et oplæg til bæredygtig omstilling i drift og udvikling. Bestyrelsen i Ørestad City vil på næste møde blive præsenteret for oplægget samt et oplæg til en konkret handleplan.



Derudover drøftede formændene andre muligheder for samarbejde på tværs. ME pegede især på kommunikation som et fælles indsatsområde, fx i form af en tværgående Ørestads-app. Det var alle formændenes ønske at mødes igen.

SRR orienterede om nye regler for bookning af kommunens kulturfaciliteter – herunder Ørestad Streethal. Sekretariatet arbejder sammen med kommunen og DGI Storkøbenhavn om at sikre de lokales adgang til Streethallens lokaler. Muligvis via en ny hal-forening. Bestyrelsen er åbne overfor at bidrage økonomisk til dækning af gebyrer el.lign.

10. Eventuelt

Næste møde er fredag d. 6.12. SRR undersøger om datoen skal flyttes pga. julefrokoster. s