



## REFERAT

**Emne:** Bestyrelsesmøde i G/F Ørestad City, afholdt digitalt  
**Dato:** 2. februar 2021  
**Til stede:** Mia Ellgaard, Copenhagen Golfpark (ME)  
Søren Risager-Hansen, KLP (SRH)  
Christian Dehn, VM Bjerget (CD)  
Niels Walentin Jensen, Winghouse (NWJ)  
Susanne Raben Rasmussen, GFS Ørestad (SRR)  
Christian Andersen, GFS Ørestad (CAN)  
**Afbud:** Mette Nicolaisen, Ørestad Skole (MEN)  
Lis Kuntz, Porthuset (LK)  
Peter E. Jørgensen, Castellum, (PEJ)

### 1. Dagsorden blev godkendt

### 2. Drøftelse af indexregulering af medlemsbidrag

SRR gennemgik det udsendte oplæg med 4 modeller for en indexstigning. Herefter drøftede bestyrelsen modellerne og lagde vægt på følgende hensyn:

- Kontingentstigningen til 14 kr. er udtryk for at foreningen har presset driften, da bidraget ikke er steget i 10 år. Kontingentstigningen skal derfor sikre, at bydelen fortsat kan driftes på et højt niveau. Index-stigningen skal sikre, at prisudviklingen ikke "æder" den luft, der nu skabes i økonomien.
- Foreningen skal kunne følge med prisudviklingen uden at akkumulere midler.
- Ved et fast stigningsniveau skabes der forudsigelighed for medlemmernes budgetplanlægning.
- Bestyrelsen skal kunne beslutte ikke at opkræve indexstigningen.

Bestyrelsen vedtog at indstille en fast index-stigning på 1% pr. år til generalforsamlingen. Denne sats dækker de kendte, faste udgifter, der reguleres årligt, svarende til ca. 0,8%, plus en ekstra sikkerhed på 0,2%. Bestyrelsen indstiller at stigningen gælder fra 2022 og frem.

### 3. Beslutning vedr. den samlede handleplan 2021 og opdateret budget 2021

SRR gennemgik handleplanen, der havde to opdateringer fra sidst: et mindre projekt i gruppen for grønne fællesskaber og bynatur samt el-føring ifm. evt. blomsterudsalg ved siden af Netto. Bestyrelsen vedtog at trække el-føring ud igen. Derefter vedtog bestyrelsen handleplanen og budget 2021, som indstilles til generalforsamlingen.

### 4. Opfølgning på ansøgning om blomsterudsalg i Byparken

Bestyrelsen besluttede at sætte projektet på hold, dels pga. en høj udgift til el-tilførsel, dels pga. corona-uvisheden og endelig pga. udsigten til andre muligheder i området.

### 5. Status på drift og vedligehold v. Christian Andersen

CAN præsenterede Driftweb og orienterede om at app'en Giv et praj vil komme frem mod sommeren. Systemet giver et rigtigt godt overblik over de ikke kontraktbaserede opgaver. Systemet har kørt siden 1.1. 2021 og der kommer allerede mange opgaver ind. CAN undersøger om og hvordan bestyrelsen kan få kigge adgang. ME vil gerne præsentere noget for generalforsamlingen, særligt mht. Giv et praj.

### 6. Dato for generalforsamling



SRR præsenterede to datoer: 21.4. og d. 27.4. Bestyrelsen kunne begge dage. SRR sender indkaldelse ud. Alle på mødet vil genopstille, bortset fra CD. SRR følger op med LK, MEN og PEJ.

**7. Meddelelser fra formand og sekretariat**

SRR meddelte at der har været en ansøgningsrunde til en barselsvikar for Arendse i GFS Ørestad. Der var 98 ansøgere. Vikaren starter 1.3.

CAN meddelte, at der er indgået aftale med en erhvervspraktikant fra Skovskolen, der de næste 3 måneder skal have særligt fokus på drift og grøn pleje i Ørestad City. CAN fortalte desuden, at han kan fejre 10 års jubilæum i Ørestad. Bestyrelsen ønskede ham stort tillykke og sagde tak for godt samarbejde og den tryghed, CANs arbejde giver.

ME orienterede om en dialog med det danske firma Hubbster, der har udviklet nogle særlige bokse, der understøtter leg og sport i de faciliteter, der er i det offentlige rum. Det er afprøvet lidt i Danmark og mere i fx Paris. Der er gode tanker, og dialogen skal modne et evt. samarbejde og bl.a. afklare spørgsmål vedr. datasikkerhed.

**8. Intet under eventuelt.**