

## REFERAT

**Emne** Bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Ørestad Syd

**Dato** 24. februar 2021

**Til stede** Steen Jürs, E/F Stævnen (SJ)  
Anne Aage, By & Havn (AAA)  
Alexander Barlow, Balder (AB)  
Christina Holberg Fenger, Balder (CHF), observatør  
Annemarie Brink Olsen, E/F 8tallet (ABO)  
Marianne Sejerbo, Arkitektgruppen (MS)  
Udo Neu, E/F Skovhuset 2 (UN)  
Ole Rensbro, AAB Afd. 100, (ORE)  
Simon Madsen, GFS Ørestad (SNM), ref.  
Christian Andersen, GFS Ørestad (CAN)

**Afbud** -

**Næste møde** Generalforsamling og konstituerende møde den 15. april 2021

### 1. Godkendelse af referat og dagsorden

REFERAT FRA BESTYRELSESMØDE DEN 25. JANUAR VEDLAGT

### 2. Meddelelser fra formand, GFS, vandlaug

2.1. Status på implementering af Apcoa P-kontrol. P-aftalen er underskrevet og de første allonger for veje er indsendt til myndighedsbehandling. Dette indebærer skilteplaner for alle områder og veje syd for AJA. Kommunen forventer 4-6 ugers behandlingstid, inden skiltene kan opsættes. Vi forventer opsætning i løbet af marts.

Der er en særlig udfordring med beboerparkering på TO4 (langs Upcycle Studios), hvor beboerne holder delvist på vejarealet. Igangsætning af P-kontrol vil indebære en opstartsperiode på 3-5 dage, hvor der hæftes information om den nye operatør i forruden på ulovligt parkerede biler. Herefter træder ordningen i kraft med P-afgifter jf. skiltningen på området.

2.2. Status på projekt "Asgers Have" – aktivt tag på kommende P-hus ved Asger Jorns Allé. Se vedhæftede.

Bestyrelsen drøftede kort projektet og var positivt stemte overfor tiltaget. Det blev desuden drøftet, at grundejerforeningen evt. kunne tilbyde at drive arealet helt eller delvist, men det kan først afklares, når projektet er nået længere.

### 3. Orientering vedr. drift & vedligehold

3.1. Præsentation af DriftWEB, det nye digitale driftssystem. CAN præsenterede systemet og gennemgik den basale funktionalitet med eksempler. Systemet er nu en fast del af driften i alle Ørestads grundejerforeninger og får også sin egen post på budgettet. Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed med systemet og funktionaliteten.

- 3.2. CAN orienterede kort om nye forhold i den Særlige Arbejdsbeskrivelse (SAB) for operatøren Grøn Vækst, som nu træder i kraft.
- 3.3. CAN beskrev behovet for genopretning af fejl i belægning ud for Nordhuset ved nyt erhvervslejemål (Sushi-butikken) på EAV. Belægning og afvanding har her en kompleks opbygning, som gør, at omkostningen for en fuld udbedring må forventes at blive op mod 100.000 kr. Bestyrelsen bad CAN kvalificere arbejdet og omkostningen sammen med entreprenøren og sikre, at grundejerforeningen får et godt langtidssikret resultat. Herefter vil CAN orientere bestyrelsen om den endelige løsning og bestille arbejdet til udførelse.
- 3.4. CAN orienterede om behovet for ændringer i enkelte staudebede på nogle af de nye tværveje. Nogle steder har beplantningen det ikke godt eller fungerer ikke efter hensigten, efter at arealet er overgået til GF. Derfor har CAN sørget for flytning af stauder fra andre steder i bydelen, hvor de ikke skulle bruges, eller indkøbt nye.

#### 4. Forslag til årets udviklingsprojekter

- 4.1. Forslag til næste etape i helhedsplanen, herunder brandvejsprojekt langs BF 3.1. SNM beskrev arbejdsgruppens forslag om at projektere etape 11 (ud for BF 3.1 på EAV) samt at indkøbe inventar til allerede færdige etaper. Projektet forudsætter en dialog med Arkitektgruppen omkring udførelse af brandvejen langs facaden, som ligger på GFs areal. SNM har haft møde med AG, som er positive overfor GFs forslag. Arbejdsgruppen foreslår at indhente materialer fra byggefeltet, og derefter sætte BOGL i gang med projektering af anlægget i tæt dialog med AG omkring brandvejsdelen. Alternativt, at BOGL projektere anlægget uden AG, og at GF og BOGL selv tilpasser brandvejen til parkprojektet, når AGs byggeri og afsluttet og byggepladsen rømmet. Det forslås, at BOGL arbejder indenfor de kontraktvilkår, som tidligere er udarbejdet jf. finansieringsplanen, og at arbejdsgruppen forhandler aftalen på plads mhp. gennemgang og godkendelse på et kommende møde.  
Kommunens pulje for "Partnerskabstræer" er igen åbnet, og det er hensigten igen at søge træer herfra, som til gengæld vil frigive yderligere midler i anlægsbudgettet. Arbejdsgruppen forventer, at skitseprojektet kan fremlægges for bestyrelsen inden sommerferien.  
Bestyrelsen godkendte arbejdsgruppens forslag.
- 4.2. Forslag om indledende analyse af trafikforhold i bydelen. Der har været dialog med en enkelt rådgiver, men der er ikke udarbejdet et konkret forslag endnu. Arbejdsgruppen bestående af SJ, CHF og SNM foreslår at fortsætte dialogen, evt. afsøge flere rådgivere, og overføre projektpuljen på 350.000 kr. til budgettet for 2021, sådan som det står i budgetforslaget.  
Bestyrelsen var enige i forslaget.
- 4.3. SJ og SNM fremlagde BOGLs forslag om ny afspærring ved Mellemrummet, hvor midlertidige betonklodser erstattes af fastmonterede møbler og enkelte nye steler. Bestyrelsen havde følgende kommentarer:
  - 4.3.1. Løsningen kan virke "klejn" ift. at det er en trafikal foranstaltning, som skal forhindre kørsel og parkering på parkarealet. Kunne man se på en mere robust løsning eller kvalificere møblernes holdbarhed til denne løsning?
  - 4.3.2. Kunne man se på naturmaterialer og beplantning frem for stål og beton?
  - 4.3.3. Hvis det er møbler, bør det undersøges, hvordan de opsættes på en måde der indbyder til ophold og ikke som enkeltstående stole ud til en vej.
  - 4.3.4. Steler kan give indtryk af spærret eller lukket område, og man burde arbejde for en løsning, der beholder parkarealets åbne udtryk.
  - 4.3.5. Bestyrelsen var enige om, at der trængtes en anden permanent løsning.

SNM og SJ fortsætter arbejdet sammen med BOGL mhp. et nyt foreslag på et kommende møde.



## 5. Ansøgninger

### ANSØGNINGER VEDLAGT

- 5.1. Støtte til podcast-serie om Ørestad. Bestyrelsen vil gerne se et udvidet budget for at afgøre, om støtten går til indhold, produktion eller løn. Bestyrelsen vil som udgangspunkt ikke give støtte til løn til projektmapperne.
- 5.2. Tilladelse til opsætning af flytbart skate-inventar ved RMV/Lavetten. Bestyrelsen besluttede at afslå ansøgningen, da arealet ikke er beregnet til skate-inventar, men er et delt service- og brandvejsareal og parkareale beregnet til ophold for beboerne.
- 5.3. Bestyrelsen drøftede den tidligere ansøgning fra en lokal beboer, som ønsker tilladelse til en madvogn på GFs areal. SJ orienterede om, at SJ og SNM har holdt et afklarende møde med ansøgeren, som har udtrykt, at han gerne ansøger om et mindre projekt og en kortere prøveperiode, dvs. en enkelt madvogn. Dette under hensyntagen til det regulativ, som bestyrelsen godkendte på sidste møde, hvor det blev vedtaget, at denne type ansøgninger skal behandles særskilt fra gang til gang, og at bestyrelsen vurderer ansøgningerne individuelt og i forhold til byens øvrige forretningsliv og til kvaliteten af ansøgers bidrag til områdets byliv.  
Bestyrelsen besluttede at give tilladelse til en enkelt madvogn i en prøveperiode på seks måneder, med det forbehold, at der udarbejdes en aftale i henhold til regulativet og til sekretariatets tilsyn med brugen af arealet. SJ og SNM fortsætter dialogen og orienterer bestyrelsen om det videre forløb.

## 6. Økonomirapportering og budget 2021

### BUDGETFORSLAG VEDLAGT

Opdateret budgetudkast 2021 og forberedelse til årets generalforsamling.

Bestyrelsen besluttede at indstille budgetforslaget med enkelte mindre rettelser i disponeringen af underskuddet.

## 7. Forberedelse til årets generalforsamling – fastsættelse af dato mv.

Datoen blev fastsat til den 15. april 2021.

## 8. Evt.

Intet at berette.