

REFERAT

Emne Bestyrelsesmøde Grundejerforeningen Ørestad Universitetskvarter

Dato Tirsdag den 15. august 2017

Til stede Poul Holt Pedersen, DR (PHP)
Inge Rasmussen, AAB 87 (IR)
Gertrud Birke, A/B Karen Blixen Parken (GB)
Henrik Albæk Larsen, Bygningsstyrelsen (HAL)
Trine Thorn, Nordea (TT)
Arendse Noes Jørgensen, GFS Ørestad (ANJ), referent

Til stede til gennemgang af August Schade Kvarteret og driftspunkt:
Christian Andersen, GFS Ørestad (CAN)
Susanne Raben Rasmussen (SRR)

Fraværende Thomas Valentiner Nielsen, A/B Karen Blixen Parken (TVN)

Næste møde Den 12. oktober 2017 kl. 15.00

Indledningsvis mødte bestyrelsen Susanne Raben Rasmussen, der er blevet ansat som ny projektleder i GF Sekretariatet. SRR skal overtage betjeningen af GF Ørestad City og Vandlauget. SRR har blandt andet siddet som lokaludvalgssekretær i Amager Vest Lokaludvalg og konsulent i Friluftsrådet.

Vi startede mødet med en gåtur med CAN i August Schade Kvarteret, som blev overdraget til grundejerforeningen d. 7. juli 2017. Området blev gennemgået for udfordringer og mangler. PHP opfordrede til at kortet på www.orestad.net opdateres, så de gældende ejerforhold fremgår.

Derefter blev driftspunkt nr. 3 gennemgået. Se referat nedenfor.

1. Godkendelse af dagsorden og referat

TIL PUNKTET FORELÅ REFERAT FRA BESTYRELSESMØDE DEN 17. MAJ 2017 SAMT DAGSORDEN.

1.1 GB orienterede om, at der landet en aftale vedr. parkering mellem beboerne i Karen Blixen Parken og KUA jf. punkt 7 i referat fra d. 17. maj. Der er tale om en aftale vedr. den lille plads ved Mikado House, hvor beboere i KBP har mulighed for at leje parkeringsplads fra kl. 16-08 på hverdage og i weekender. Informationsskrivelse vil blive uddelt til beboerne uden om GØU. Radiorækkerne og Fælledhaven har indgået lignende aftale vedr. den store parkeringsplads ved KUA. Aftalerne løber et halvt år.

1.2 IR orienterede om, at Datea havde skrevet forkert adresse på opkrævningerne af medlemsbidragene til grundejerforeningen. ANJ retter henvendelse til Datea og får rettet fejlen fremadrettet.

1.3 Referat fra bestyrelsesmøde den 17. maj 2017 og dagsordenen godkendes.

2. Meddelelser fra formanden, Sekretariatet og Vandlauget

TIL PUNKTET FORELÅ TAKKEBREV FRA TIETGEN FESTIVAL MODTAGET DEN 18. JULI

2.1 ANJ orienterede om følgende:

- Anne Rask har haft sidste dag og Simon Madsen har overtaget sekretariatsledelsen. Ved ARVs afskedsreception gav GØU gave sammen med de andre grundejerforeninger.
- Status Sankt Hans: Regnfuld dag, men fint arrangement alligevel. Der var sat et større telt op med mange siddepladser i. Det fik GØU stor ros for. Der var ca. 150 børn igennem skattejagten og ca. 500 – 600 gæster i alt fordelt over hele dagen. Bålet leveret af Byens Drift var desværre af dårlig kvalitet. Ny aftale er derfor indgået med Skovhjælperne vedr. levering af bål i 2018. Underholdningen blev leveret af Peder og Nanna og Ørestad Kor. Begge dele kan med fordel gentages. Budgettet blev overholdt.
IR bemærkede, at vi med fordel kan lave skattejagten til flere børn næste år, da flere kom til senere og gerne ville være med.
- GØU har modtaget et takkebrev fra Tietgen Festival. Se vedhæftning.
GB orienterede om, at pengene var gået til, at der blev bagt boller til den fælles morgenmad, hvor områdets beboere var inviteret.
- Kommende arrangementer:
 - a. Ørestad Kulturdag d. 2. september fra kl. 11.00 – 20.00 (primært i Ørestad Syd i år).
 - b. Campus Cup i Universitetskanalen d. 8 september fra kl. 14.00 – 20.00 (godkendt af Vandlauget).
 - c. Red Bull Sagaen i Universitetskanalen d. 15 september fra kl. 15.00 – 17.00 (godkendt af Vandlauget). GB berettede, at arrangementet tiltrak studerende fra fem universiteter sidste år.
 - d. GØUs julearrangement og lystændingsfest d. 24. november (tidspunkt følger).
Det blev besluttet, at ANJ kontakter Tietgen Kollegiet med henblik på at låne deres festsal til julearrangementet igen.
GØUs arrangementer er for beboere, medarbejdere og studerende med relation til grundejerforeningen. Information herom kommer på www.orestad.net og GFS facebookside samt ud via Ørestad Avis og GFS nyhedsbrev.
- GØC har været i dialog med BIBIANA Danmark. Her blev aftalen, at BIBIANA leverer et årshjul, hvor deres forskellige projekter fremgår. Dette får foreningerne mulighed for at kigge på inden budget for året færdiggøres. Hvis foreningerne finder nogle af projekterne interessante at støtte og/eller få til egen bydel, kan dette aftales og indregnes i budget.
Bestyrelsesforkvinde for GØC foreslår desuden, at alle foreningernes formænd mødes til et samarbejds møde, fx en gang årligt. Første møde kunne have arbejdet med kunst som indgangsvinkel. Forslaget blev vel modtaget.

2.2 GB orienterede om følgende:

- Vandlauget har indgået en kontrakt med Grøn Vækst, da nuværende driftsmedarbejder går på pension.

3. Drift og vedligehold

3.1 CAN orienterede om følgende:

- Der er problemer med at de gule stole fra kanalrummet flyttes til ITUs området, hvilket tiltrækker uønsket ophold om aftenen. Stolene sættes derfor sammen med wirer, så de er sværere at flytte.
- Der er muligvis en romalejr på Grønningen nær bistaderne. Driften rydder løbende op efter dem. Politiet er orienteret.

3.2 IR bad CAN undersøge, om elskabene kunne renses for graffiti næste gang grundejerforeningens arealer bliver gennemgået. Skabene tages med selvom de ikke er grundejerforeningen ansvar.

4. Økonomirapportering

TIL PUNKTET FORELÅ ØKONOMIRAPPORT PR. 4. AUGUST

4.1 Økonomirapporten blev gennemgået uden indvendinger.

5. Status på diverse sager

5.1 Tom Kristensens Vej

ANJ orienterede om, at projektet desværre er blevet to uger forsinket grundet kommentarer fra NCC, der skulle drøftes mellem entreprenør og rådgiver inden projektet kunne gå i gang. Arbejdet går i gang i uge 33. Sekretariatet har lavet kommunikation via orestad.net, Facebook og afleveret breve til beboerne i området. Der er også skilte ved Tom Kristensens Vej. Arbejdet forventes færdigt medio september.

5.2 Arbejdsgrupperne aflægger kort status

ANJ orienterede om følgende:

- Status fra arbejdsgruppen for Grønningen, skilteprojekt og vinterlys:
Opland har lavet udkast til placering af flere frugttræer og buske på Grønningen. Vi har en forespørgsel inde hos projektlederen for partnerskabstræer hos KK vedr. vores ansøgning. Materiale præsenteres på næste møde.
Partnerskabstræerne søges under forudsætning af at private (fx en grundejerforening) planter og passer dem. Dette arbejde skal grundejerforeningens operatør Grøn Vækst stå for. Sekretariatet udarbejder et forlag til inddragelse af områdets beboere i pasningen. Dette kunne eksempelvis være i form af en gardnerdag. Mere info følger på et af de kommende møder.

Skilteprojektet er visuelt godkendt af arbejdsgruppen, men afventer godkendelser fra forskellige interessenter i området ift. placering. Når placeringerne kendes laver Mike Lippert endelig versioner, der præsenteres for bestyrelsen.

Arbejdsgruppen skal mødes med Studio Reflektor og ny mulig lysdesigner d. 28. august. Hvis arbejdsgruppen er tilfreds med valget, forventer den at have et oplæg med på kommende bestyrelsesmøde.

IR bemærkede, at det er oplagt at føre vinterlyset længere op med DR Byen Station i 2018, da flere beboere og medarbejdere kommer til i det område.

- Arbejdsgruppen for cykelparkering har ikke noget nyt at tilføje, da Innovationshuset ikke har vendt tilbage. ANJ fik bestyrelsens mandat til at kontakte anden rådgiver og arbejdsgruppe melder tilbage ved det kommende møde.

6. Godkendelse af fremgangsmåde for fordeling af pant i forbindelse med opdeling af ejendom i ejerlejligheder

TIL PUNKTET FORELÅ BESKRIVELSE AF FREMGANGSMÅDE LAVET AF METTE SKJØT LIND FRA KLARADVOKATER SAMT FORESPØRGSEL PÅ FORDELING AF PANT (SOM MAIL)

Calums byggeri i August Schade Kvarteret (matr. nr. 278 C Eksercerpladsen) skal nu opdeles i ejerlejligheder, hvorfor pantet skal fordeles ud på de enkelte ejerlejligheder.

6.1 IR bemærkede, at grundejerforeningen har haft en lignende sag, da Radiorækkerne skulle opdeles i mindre enheder. Bestyrelsen besluttede, at ANJ skulle forhøre sig hos Anne Rask (ARV) vedr. proceduren herfor.

6.2 IR bad ANJ undersøge, hvad der skal være i ejerlejlighed nr. 1, 2 og 5 grundet størrelsen.

6.3 Bestyrelsen vælger at følge advokatens anbefaling for fremgangsmåde for fordeling af pant, hvis der ikke kan hentes erfaring fra fremgangsmåden vedr. Radiorækkerne.

Klaradvokater varetager fordelingen af den pantstiftede tinglysning. Efterfølgende godkender PHP og IR fordeling i henhold til tegningsreglen i vedtægterne.

7. Orientering om renteændring

TIL PUNKTET FORELÅ BREV FRA DANSKE BANK

7.1 ANJ orienterede om, at GØU har modtaget brev fra Danske bank, der varsler negative renter fra d. 1. september 2017. Negative renter er en generel tendens, og jo større formue man har stående, jo værre. Et hurtigt overslag er 0,55% af egenkapitalen (formuen) som jo stort set vil stå tilbage, når vi når 31.12.17 = 30.000 – 40.000 kr.

7.2 Det blev besluttet, at vi ser tiden og udviklingen an. TT forhører sig omkring i Nordea om mulige vilkår.

8. Dato for næste bestyrelsesmøde

8.1 Næste bestyrelsesmøde fastsættes til torsdag den 12. oktober kl. 15.00 hos GF Sekretariatet.

9. Eventuelt

9.1 IR orienterede om, at der stadig er problemer med omdelingen af Ørestad Avis i Ørestad Nord. Alle grundejerforeningerne betaler til annoncer, som GF Sekretariatet laver på deres vegne. Det blev besluttet, at IR tager problemstillingen op på bestyrelsesmøde i sekretariatets bestyrelse, da det er en fælles udfordring.

9.2 ANJ mindede om, at det, der refereres til ens bagland (virksomheder og beboerforeninger), skal tage udgangspunkt i beslutninger og statuspunkter fra bestyrelsesmøderne, ikke drøftelser i sekretariatet eller igangværende drøftelser, der ikke er taget beslutning om endnu. Dette for at der ikke opstår misforståelser eller loves noget, vi ikke kan holde.

PHP gjorde opmærksom på, at det blev besluttet sidste år, at referater fra bestyrelsesmøder skal ligge på www.orestad.net, så ens bagland kan følge med. ANJ sørger for at siden opdateres.